Zavod za **pokojninsko in invalidsko** zavarovanje Slovenije

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje

Številka javnega naročila:
430-27/2026

Vsebina

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 4
2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE ... 5
2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 5
2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE ... 5
2.2.1 SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme eKeeper ... 5
2.2.2 SKLOP 2: Vzdrževanje programske opreme ProXSign ... 7
2.2.3 SKLOP 3: Vzdrževanje programske opreme BetrSign ... 9
2.3 OBSEG STORITEV ... 11
2.4 JAMSTVO ZA IZVEDENE DODATNE STORITVE ... 11
2.5 LOKACIJE IZVEDBE ... 12
2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE ... 12
2.6.1 Čas izvedbe ... 12
2.6.2 Roki izvedbe ... 12
2.7 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE ... 12
3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 12
3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA ... 13
3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije ... 13
3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe ... 13
3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ... 13
3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 13
3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV ... 15
3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja ... 15
3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci ... 21
3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe ... 21
3.4 PONUDBA ... 23
3.4.1 Jezik ... 23
3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba ... 23
3.4.3 Ponudbe v variantah ... 26
3.4.4 Obseg ponudbe ... 26
3.4.5 Oblika ponudbe ... 26
3.4.6 Veljavnost ponudbe ... 27
3.4.7 Stroški ponudbe ... 27
3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena ... 28
3.4.9 Neobičajno nizka ponudba ... 30
3.4.10 Plačilni pogoji ... 30

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB 31
3.5.1 Rok in način predložitve ponudb 31
3.5.2 Umik ponudbe 31
3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb 31
3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN 32
3.6 MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 32
3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE 34
3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 35
3.9 SKLENITEV POGODBE 35
3.10 ZAUPNOST POSTOPKA 36
3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 36
3.12 PRAVNO VARSTVO 37
3.13 OBRAZCI NAROČNIKA 38
OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov 38
OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika 40
OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu 43
OBRAZEC 4 - Ponudba 44
OBRAZEC 5/1, OBRAZEC 5/2 in OBRAZEC 5/3 – Predračun za posamezen sklop 46
OBRAZEC 6 – Povzetek predračunov 47
OBRAZEC 7 – Seznam referenc gospodarskega subjekta 48
OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo 50
OBRAZEC 9/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1 53
OBRAZEC 9/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2 55
OBRAZEC 9/3 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3 57
OBRAZEC 10 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila 59
OBRAZEC 10/1 – Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci 89
OBRAZEC 11/1, OBRAZEC 11/2 in OBRAZEC 11/3 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti 106
OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila 107
OBRAZEC 13 – Izjava podizvajalca 108

Excelove datoteke:
430-27-2026-predracun-SKLOP 1 (OBRAZEC 5/1)
430-27-2026-predracun-SKLOP 2 (OBRAZEC 5/2)
430-27/2026-predracun-SKLOP 3 (OBRAZEC 5/3)
430-27-2026-razdelitev del-SKLOP 1 (OBRAZEC 11/1)
430-27-2026-razdelitev del-SKLOP 2 (OBRAZEC 11/2)
430-27/2026-razdelitev del-SKLOP 3 (OBRAZEC 11/3)

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **Vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje**, ki se izvaja po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu male vrednosti za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si) **najkasneje do 10. 11. 2026 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) **dne 10. 11. 2026 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
mag. Edmond Pajk
Namestnik generalnega direktorja
Vodja Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 23. 10. 2026

Edmond Pajk Digitalno podpisal Edmond Pajk
Datum: 2026.10.23 10:36:08 +02'00'

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje**, in sicer po sklopih:

SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme eKeeper,
SKLOP 2: Vzdrževanje programske opreme ProXSign,
SKLOP 3: Vzdrževanje programske opreme BetrSign.

Vsak posamezni sklop obsega vzdrževanje programske opreme ter dodatne storitve upravljanja in dopolnjevanja rešitve po zahtevah naročnika. SKLOP 3 poleg navedenega obsega tudi dobavo dodatnih odjemalskih licenc programske opreme[1].

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je določen v tehničnih zahtevah iz točke 2.2 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi pogojev za sodelovanje, meril za izbor ter drugih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji, za vsak posamezni sklop izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila sklenil Pogodbo o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju: pogodba), katere sestavni del bodo tudi Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci (v nadaljevanju tudi: SCC).

Storitve se začnejo izvajati z dnem začetka veljavnosti pogodbe in se izvajajo tri (3) leta.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

Naročnik uporablja programsko opremo za pripravo in upravljanje varnostnih vsebin SETCCE eKeeper (v nadaljevanju: programska oprema eKeeper), varnostne komponente ProXsign za elektronsko podpisovanje (v nadaljevanju: programska oprema ProXSign) ter rešitev za izvajanje lastnoročnega elektronskega podpisovanja BetrSign (v nadaljevanju: programska oprema BetrSign), vse od proizvajalca Setcce d.o.o., Ljubljana.

2.2.1 SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme eKeeper

2.2.1.1 Opis storitev

Storitve obsegajo:
- vzdrževanje programske opreme eKeeper in programskih rešitev eKeeper (v nadaljevanju: A – Osveževanje in vzdrževanje programske opreme),
- dodatne storitve upravljanja in dopolnjevanja rešitve po zahtevah naročnika (v nadaljevanju: B – Dodatne storitve).

[1] Dobava dodatnih odjemalskih licenc programske opreme je v tej razpisni dokumentaciji zajeta tudi v izrazu »storitve«, razen kadar je izrecno navedeno, da gre za dobavo.

A - Osveževanje in vzdrževanje programske opreme:

Osveževanje licenc programske opreme obsega pravico do pridobitve in uporabe novih različic licenčnega dela programske opreme, ki jih ponudnik pripravi zaradi zakonskih ali tehnoloških sprememb oziroma funkcionalnih dopolnitev.

Vzdrževanje licenc programske opreme obsega jamstvo za delovanje in odpravo napak v delovanju programske opreme z vključenimi rešitvami, vezanimi na naročnikovo uporabo, ki vključuje:

- možnost prijave napak pri delovanju programske opreme in programskih rešitev znotraj delovnega časa naročnika prek enotne vstopne točke;
- odpravo napak v delovanju programske opreme za aktualne oziroma s strani proizvajalca podprte različice programske opreme, najkasneje v pogodbeno opredeljenih rokih (napaka je neskladnost delovanja rešitve glede na specificirane funkcionalnosti; v primeru, če izvajalec napake ne odpravi v roku, ima naročnik pravico, da napako odpravi v lastni režiji, na stroške izvajalca);
- odpravo napak v delovanju programskih rešitev, razvitih za potrebe naročnika, najkasneje v pogodbeno opredeljenih rokih;
- ohranjanje tehnološke ustreznosti implementirane programske opreme z varnostnimi standardi in aktualno zakonodajo, ki ureja področje elektronskega poslovanja ter varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, kar vključuje spremembe in nadgradnje, ki so potrebne za doseganje tega namena;
- zagotavljanje razpoložljivosti strokovnjakov za izvajanje storitev pri odpravi napak in izvedbi dodatnih del, povezanih s programsko opremo.

Izvedba **preventivnih pregledov**, ki zagotavljajo nemoteno delovanje programske opreme in programskih rešitev, in sicer v obsegu najmanj dveh (2) ur mesečno.

B - Dodatne storitve:

Dodatne storitve obsegajo pomoč naročniku pri upravljanju in uporabi programske opreme z vključenimi rešitvami vezanimi na naročnikovo uporabo, ki vključujejo:

- obravnavo naročnikovih zahtevkov za odpravo napak na programski opremi, pri katerih se med izvedbo ugotovi, da ne gre za napake na programski opremi;
- odpravo napak pri delovanju programske opreme, ki so posledica nepravilne uporabe oziroma nepravilnega delovanja programske in/ali strojne opreme, ki ni predmet pogodbe;
- odpravo napak na s strani izvajalca nepodprtih različicah programske opreme;
- podporo naročniku pri uporabi programske opreme;
- dopolnjevanje programske opreme in razširitev programskih rešitev na zahtevo in po naročilu naročnika, ki vključuje:
    - spremembe, prilagoditve in dopolnjevanje programskih rešitev na zahtevo in po naročilih naročnika,
    - namestitev, integracije in konfiguracije programske opreme na zahtevo naročnika,
    - obravnavo in izvedbo drugih zahtevkov s strani naročnika,

- prenos znanja glede uporabe programske opreme.

V okviru dodatnih storitev mora izvajalec zagotavljati tudi:
- možnost posredovanja zahtevka za izvedbo dodatnih storitev prek enotne vstopne točke, ki jo določi izvajalec,
- analizo prejetega zahtevka in usklajevanje vsebine z naročnikom,
- priprava načrta/predloga izvedbe,
- izvedbo naročenih storitev po potrditvi naročnika.

Za potrebe dodatnih storitev sta opredeljeni naslednji enoti dela:
- ura tehnične podpore – pomoč uporabnikom, sistemska administracija, namestitev sistemskega okolja, razvoj, dokumentiranje in usposabljanje,
- ura strokovnega dela – sistemska analiza in načrtovanje.

2.2.1.2 Seznam programske opreme, vključene v vzdrževanje

Programska oprema eKeeper

- Licenca eKeeper za testni sistem z možnostjo neomejene uporabe v smislu koriščenja procesorske moči.
- Licenca eKeeper za produkcijski sistem z možnostjo neomejene uporabe v smislu koriščenja procesorske moči.
- Programske rešitve eKeeper, ki obsegajo prilagoditve za integracijo z naročnikovim okoljem ter uvedene procese priprave varnostnih vsebin.

2.2.2 SKLOP 2: Vzdrževanje programske opreme ProXSign

2.2.2.1 Opis storitev

Storitve obsegajo:
- vzdrževanje varnostnih komponent programske opreme ProXSign (v nadaljevanju: A – Osveževanje in vzdrževanje programske opreme) s funkcionalnostjo:
  - asimetričnega šifriranja in dešifriranja (uporaba preko brskalnikov),
  - digitalnega podpisovanja in preverjanja veljavnosti digitalnega podpisa ter časovnega žigosanja in asimetričnega šifriranja in dešifriranja dokumentov v formatu XML obliki z uporabo javanskih funkcij,
  - podpisovanja in preverjanja podpisov dokumentov v PDF obliki z uporabo javanskih funkcij,
- dodatne storitve upravljanja in dopolnjevanja rešitve po zahtevah naročnika (v nadaljevanju: B – Dodatne storitve).

A - Osveževanje in vzdrževanje programske opreme:

Osveževanje licenc programske opreme obsega pravico do pridobitve in uporabe novih različic licenčnega dela programske opreme, ki jih ponudnik pripravi zaradi zakonskih ali tehnoloških sprememb oziroma funkcionalnih dopolnitev.

Vzdrževanje licenc programske opreme obsega jamstvo za delovanje in odpravo napak v delovanju programske opreme z vključenimi rešitvami, vezanimi na naročnikovo uporabo, ki vključuje:

- možnost prijave napak pri delovanju programske opreme in programskih rešitev znotraj delovnega časa naročnika prek enotne vstopne točke;
- odpravo napak v delovanju programske opreme za aktualne oziroma s strani proizvajalca podprte različice programske opreme, najkasneje v pogodbeno opredeljenih rokih (napaka je neskladnost delovanja rešitve glede na specificirane funkcionalnosti; v primeru, če izvajalec napake ne odpravi v roku, ima naročnik pravico, da napako odpravi v lastni režiji, na stroške izvajalca);
- odpravo napak v delovanju programskih rešitev, razvitih za potrebe naročnika, najkasneje v pogodbeno opredeljenih rokih;
- ohranjanje tehnološke ustreznosti implementirane programske opreme z varnostnimi standardi in aktualno zakonodajo, ki ureja področje elektronskega poslovanja ter varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, kar vključuje spremembe in nadgradnje, ki so potrebne za doseganje tega namena;
- zagotavljanje razpoložljivosti strokovnjakov za izvajanje storitev pri odpravi napak in izvedbi dodatnih del, povezanih s programsko opremo.

B - Dodatne storitve:

Dodatne storitve obsegajo pomoč naročniku pri upravljanju in uporabi programske opreme z vključenimi rešitvami vezanimi na naročnikovo uporabo, ki vključujejo:

- obravnavo naročnikovih zahtevkov za odpravo napak na programski opremi, pri katerih se med izvedbo ugotovi, da ne gre za napake na programski opremi;
- odpravo napak pri delovanju programske opreme, ki so posledica nepravilne uporabe oziroma nepravilnega delovanja programske in/ali strojne opreme, ki ni predmet pogodbe;
- odpravo napak na s strani izvajalca nepodprtih različicah programske opreme;
- podporo naročniku pri uporabi programske opreme;
- dopolnjevanje programske opreme in razširitev programskih rešitev na zahtevo in po naročilu naročnika, ki vključuje:
    - spremembe, prilagoditve in dopolnjevanje programskih rešitev na zahtevo in po naročilih naročnika,
    - namestitev, integracije in konfiguracije programske opreme na zahtevo naročnika,
    - obravnavo in izvedbo drugih zahtevkov s strani naročnika,
    - prenos znanja glede uporabe programske opreme.

V okviru dodatnih storitev mora izvajalec zagotavljati tudi:

- možnost posredovanja zahtevka za izvedbo dodatnih storitev prek enotne vstopne točke, ki jo določi izvajalec,
- analizo prejetega zahtevka in usklajevanje vsebine z naročnikom,
- priprava načrta/predloga izvedbe,
- izvedbo naročenih storitev po potrditvi naročnika.

Za potrebe dodatnih storitev sta opredeljeni naslednji enoti dela:

- ura tehnične podpore – pomoč uporabnikom, sistemska administracija, namestitev sistemskega okolja, razvoj, dokumentiranje in usposabljanje,
- ura strokovnega dela – sistemska analiza in načrtovanje.

2.2.2.2 Seznam programske opreme, vključene v vzdrževanje

Programska oprema ProXSign

- ProXSign za asimetrično šifriranje in dešifriranje v okolju Windows in Linux (uporaba preko spletnih brskalnikov) – licenca za neomejeno število odjemalskih namestitev.
- ProXSign4J za digitalno podpisovanje in preverjanje veljavnosti digitalnega podpisa v formatu XML, časovno žigosanje ter asimetrično šifriranje in dešifriranje v okolju Java – licenca za neomejeno število strežniških namestitev in odjemalskih namestitev.
- ProXSign4J za digitalno podpisovanje in preverjanje veljavnosti digitalnega podpisa za podporo zapisom PDF v okolju Java – licenca za neomejeno število strežniških namestitev in odjemalskih namestitev.

2.2.3 SKLOP 3: Vzdrževanje programske opreme BetrSign

2.2.3.1 Opis storitev

Storitve obsegajo:

- vzdrževanje sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje dokumentov v elektronski obliki BetrSign (v nadaljevanju: A – Osveževanje in vzdrževanje programske opreme),
- dodatne storitve upravljanja in dopolnjevanja rešitve po zahtevah naročnika (v nadaljevanju: B – Dodatne storitve),
- dobava dodatnih odjemalskih licenc programske opreme BetrSign (v nadaljevanju: Razširitev sistema BetrSign).

A - Osveževanje in vzdrževanje programske opreme:

Osveževanje licenc programske opreme obsega pravico do pridobitve in uporabe novih različic licenčnega dela programske opreme, ki jih ponudnik pripravi zaradi zakonskih ali tehnoloških sprememb oziroma funkcionalnih dopolnitev.

Vzdrževanje licenc programske opreme obsega jamstvo za delovanje in odpravo napak v delovanju programske opreme z vključenimi rešitvami, vezanimi na naročnikovo uporabo, ki vključuje:

- možnost prijave napak pri delovanju programske opreme in programskih rešitev znotraj delovnega časa naročnika prek enotne vstopne točke;
- odpravo napak v delovanju programske opreme za aktualne oziroma s strani proizvajalca podprte različice programske opreme, najkasneje v pogodbeno opredeljenih rokih (napaka je neskladnost delovanja rešitve glede na specificirane

funkcionalnosti; v primeru, če izvajalec napake ne odpravi v roku, ima naročnik pravico, da napako odpravi v lastni režiji na stroške izvajalca);
- odpravo napak v delovanju programskih rešitev, razvitih za potrebe naročnika, najkasneje v pogodbeno opredeljenih rokih;
- ohranjanje tehnološke ustreznosti implementirane programske opreme z varnostnimi standardi in aktualno zakonodajo, ki ureja področje elektronskega poslovanja ter varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, kar vključuje spremembe in nadgradnje, ki so potrebne za doseganje tega namena;
- zagotavljanje razpoložljivosti strokovnjakov za izvajanje storitev pri odpravi napak in izvedbi dodatnih del, povezanih s programsko opremo.

Izvedba **preventivnih pregledov**, ki zagotavljajo nemoteno delovanje programske opreme in programskih rešitev, v obsegu najmanj ene (1) ure mesečno.

B - Dodatne storitve:

Dodatne storitve obsegajo pomoč naročniku pri upravljanju in uporabi programske opreme z vključenimi rešitvami vezanimi na naročnikovo uporabo, ki vključujejo:
- obravnavo naročnikovih zahtevkov za odpravo napak na programski opremi, pri katerih se med izvedbo ugotovi, da ne gre za napake na programski opremi;
- odpravo napak pri delovanju programske opreme, ki so posledica nepravilne uporabe oziroma nepravilnega delovanja programske in/ali strojne opreme, ki ni predmet pogodbe;
- odpravo napak na s strani izvajalca nepodprtih različicah programske opreme;
- podporo naročniku pri uporabi programske opreme;
- dopolnjevanje programske opreme in razširitev programskih rešitev na zahtevo in po naročilu naročnika, ki vključuje:
    - spremembe, prilagoditve in dopolnjevanje programskih rešitev na zahtevo in po naročilih naročnika,
    - namestitev, integracije in konfiguracije programske opreme na zahtevo naročnika,
    - obravnavo in izvedbo drugih zahtevkov s strani naročnika,
    - prenos znanja glede uporabe programske opreme.

V okviru dodatnih storitev mora izvajalec zagotavljati tudi:
- možnost posredovanja zahtevka za izvedbo dodatnih storitev prek enotne vstopne točke, ki jo določi izvajalec,
- analizo prejetega zahtevka in usklajevanje vsebine z naročnikom,
- priprava načrta/predloga izvedbe,
- izvedbo naročenih storitev po potrditvi naročnika.

Za potrebe dodatnih storitev sta opredeljeni naslednji enoti dela:
- ura tehnične podpore – pomoč uporabnikom, sistemska administracija, namestitev sistemskega okolja, razvoj, dokumentiranje in usposabljanje,
- ura strokovnega dela – sistemska analiza in načrtovanje.

C - Razširitev sistema BetrSign:

Naročnik lahko v času trajanja pogodbe sistem lastnoročnega podpisovanja BetrSign razširi z dodatnimi odjemalskimi licencami programske opreme BetrSign (možnost uporabe v testnem in produkcijskem okolju).

Dodatne licence se vključijo v vzdrževanje pod enakimi vsebinskimi pogoji, ki veljajo za obstoječe licence, in sicer s prvim dnem meseca, ki sledi dobavi. Vzdrževanje posamezne dodatne licence se obračuna po mesečni ceni vzdrževanja dodatne licence, opredeljene v predračunu.

2.2.3.2 Seznam programske opreme, vključene v vzdrževanje

Programska oprema BetrSign

- Strežniška licenca programske opreme BetrSign za centralno upravljanje podpisovanja in časovnega žigosanja dokumentov za testno okolje s podporo za standard PDF/A.
- Strežniška licenca programske opreme BetrSign za centralno upravljanje podpisovanja in časovnega žigosanja dokumentov za produkcijsko okolje s podporo za standard PDF/A.
- Odjemalske licence programske opreme BetrSign za 136 podpisnih mest (možnost uporabe v testnem in produkcijskem okolju).

2.3 OBSEG STORITEV

Obseg storitev (količine na enoto mere) je razviden iz predračuna za relevanten sklop. Količine na enoto mere za izvedbo storitev v okviru točke A – Osveževanje in vzdrževanje programske opreme (mesečni pavšal) so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe. Količine na enoto mere za ostale vrste storitev so ocenjene. Dejanski obseg teh storitev se lahko med izvajanjem pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, poveča ali zmanjša v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

2.4 JAMSTVO ZA IZVEDENE DODATNE STORITVE

Obdobje jamstva, v katerem izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo naročenih dodatnih storitev iz točke B – Dodatne storitve tehničnih zahtev v delu Opis storitev, traja dvanajst (12) mesecev.

Jamstvo začne teči z dnem prevzema dodatnih storitev in podpisa poročila o izvedbi dodatnih storitev.

Obveznosti iz naslova jamstva so natančneje določene v osnutku pogodbe.

2.5 LOKACIJE IZVEDBE

Izvajalec storitve izvaja na svoji lokaciji z oddaljenim dostopom, po dogovoru z naročnikom pa tudi na sedežu naročnika: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.6.1 Čas izvedbe

Storitve na lokaciji naročnika ter storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 08:00 in 15:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Za potrebe tega javnega naročila se navedeni čas šteje za delovni čas naročnika.

2.6.2 Roki izvedbe

Obdobje izvajanja storitev je določeno v točki 2.1 te razpisne dokumentacije.

Roki izvedbe storitev so določeni v osnutku pogodbe.

2.7 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, in sicer:

- reference in
- usposobljenost strokovnjakov,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora:

- upoštevati in izpolnjevati zahteve in pogoje v zvezi z informacijsko in kibernetsko varnostjo, kot izhaja iz osnutka pogodbe, in
- zagotavljati skladnost vseh obdelav osebnih podatkov z določbo 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter določili osnutka pogodbe in SCC.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil Republike Slovenije (v nadaljevanju: Portal javnih naročil) objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti – splošno področje (SL1) (v nadaljevanju: Obvestilo o naročilu male vrednosti) za **vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje**, št. 430-27/2026.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu male vrednosti.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil: www.enarocanje.si. Vprašanje je mogoče zastaviti znotraj tega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 3. 11. 2026 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil.

Naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2), ki predstavlja uradno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1 seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v

nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe mora biti obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) predložen za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, ponudnik za vsakega podizvajalca v ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13).

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) oziroma »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13) ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se ob morebitnem preverjanju izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je treba upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) (glej točko 3.3.1.1), »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6) (glej točko 3.4.8.1) in »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13) (glej točko 3.3.2.4).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2), s katerim ponudnik med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6
in
dokazila iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje

obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt[2]:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

[2] Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13).

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2) ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 4)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec **predračuna** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:

3.3.1.4.1 **»Predračun za SKLOP 1«** (OBRAZEC 5/1).
3.3.1.4.2 **»Predračun za SKLOP 2«** (OBRAZEC 5/2).
3.3.1.4.3 **»Predračun za SKLOP 3«** (OBRAZEC 5/3).

Ponudnik za prijavljen sklop izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazcev, če so navedena.

3.3.1.5 Izpolnjen obrazec **»Povzetek predračunov«** (OBRAZEC 6)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.6 **Dokumentacija,** vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – reference**:

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«** (OBRAZEC 7)
in
3.3.1.6.2 Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8), **del A**.

V primeru samostojne ponudbe ponudnik pogoj glede referenc izpolnjuje, če izkaže, da je kadarkoli v obdobju 2023 – 2026 **vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku neprekinjeno vsaj eno (1) leto** uspešno izvajal (ali še izvaja):

<u>Velja za SKLOP 1:</u>
storitve vzdrževanja programske opreme eKeeper, ki jo je referenčni naročnik v času vzdrževanja produkcijsko uporabljal oziroma jo še uporablja.

Velja za SKLOP 2:
storitve vzdrževanja programske opreme ProXSign, ki jo je referenčni naročnik v času vzdrževanja produkcijsko uporabljal oziroma jo še uporablja.

Velja za SKLOP 3:
storitve vzdrževanja programske opreme BetrSign, ki jo je referenčni naročnik v času vzdrževanja produkcijsko uporabljal oziroma jo še uporablja.

Skupna določila za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3:

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora referenčni pogoj izpolnjevati **vsak** gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, dejansko izvajal storitve v okviru točke A (osveževanje in vzdrževanje programske opreme) pod zap. št. 1 in/ali storitve v okviru točke B (dodatne storitve po zahtevah naročnika) pod zap. št. 2 obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 11/1, 11/2, 11/3).

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več gospodarskim subjektom.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki je predmetno programsko opremo uporabljal ali jo še uporablja), pri čemer ta ne sme biti sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta« (OBRAZEC 7) mora biti predložen že ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8) ob oddaji ponudbe je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna. Obrazec iz prejšnjega stavka mora, ne glede na to, kdaj je predložen, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta že **na dan roka za oddajo ponudb.** Pogoj neprekinjenega izvajanja storitev v trajanju najmanj enega (1) leta mora biti izpolnjen najpozneje do dneva poteka roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali partner v skupni ponudbi in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za katere se zahteva izpolnjevanje referenčnega pogoja iz te točke, se šteje za podizvajalca, ki ga mora ponudnik navesti v obrazcu razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 11/1, 11/2, 11/3) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 **Dokumentacija,** vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov**:

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec **»Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1«** (OBRAZEC 9/1)
in/ali

3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec **»Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2«** (OBRAZEC 9/2)
in/ali
3.3.1.7.3 Izpolnjen obrazec **»Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3«** (OBRAZEC 9/3)
in
3.3.1.7.4 **Dokazilo o usposobljenosti.**

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti:

Velja za SKLOP 1:
vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka, ki bosta izvajala storitve A in B iz točke 2.2.1.1 te razpisne dokumentacije.

Velja za SKLOP 2:
vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka, ki bosta izvajala storitve A in B iz točke 2.2.2.1 te razpisne dokumentacije.

Velja za SKLOP 3:
vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka, ki bosta izvajala storitve A in B iz točke 2.2.3.1 te razpisne dokumentacije.

Skupna določila za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3:

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem, če storitve v okviru točke A (osveževanje in vzdrževanje programske opreme) pod zap. št. 1 in/ali storitve v okviru točke B (dodatne storitve po zahtevah naročnika) pod zap. št. 2 obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 11/1, 11/2, 11/3), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več kot en (1) gospodarski subjekt, morata biti **kumulativno** izpolnjena naslednja pogoja:

- vsak gospodarski subjekt mora, ne glede na obseg/delež in vrsto prevzetih storitev, zagotoviti vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka,
- skupno število usposobljenih strokovnjakov mora biti najmanj enako številu gospodarskih subjektov, ki prevzamejo izvajanje navedenih storitev.

Vsak nominirani usposobljeni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar se izkazuje z dokazili o usposobljenosti, navedenimi v nadaljevanju;
- aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika. V primeru nerazumevanja in težav pri komunikaciji mora ponudnik na zahtevo naročnika na lastne stroške zagotoviti navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- **z vpisom zahtevanih podatkov v seznam usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop** (OBRAZCI 9/1, 9/2, 9/3) **in podpisom izjave v istem obrazcu**; podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da ima navedeni strokovnjak ustrezno pogodbeno razmerje s ponudnikom/partnerjem v skupni ponudbi/podizvajalcem in da ima ustrezno znanje jezika,
- **s predložitvijo dokazila o usposobljenosti –** izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8), **del B** iz točke 3.3.1.6.2, iz katerega bo razvidno, da je navedeni strokovnjak kadarkoli v obdobju 2023 – 2026 neprekinjeno vsaj eno (1) leto uspešno sodeloval (ali še sodeluje) pri izvajanju pogodbenega vzdrževanja programske opreme za relevanten sklop, ki jo je referenčni naročnik v obdobju strokovnjakovega sodelovanja pri izvajanju pogodbenega vzdrževanja produkcijsko uporabljal oziroma jo še uporablja. Zahteva je izpolnjena z najmanj eno (1) referenco.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več usposobljenim strokovnjakom.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki je predmetno programsko opremo uporabljal ali jo še uporablja), pri čemer ta ne sme biti sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki jo strokovnjaku potrdi sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Seznam usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop (OBRAZCI 9/1, 9/2, 9/3) mora biti predložen že ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8) ob oddaji ponudbe je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna. Referenčno potrdilo mora, ne glede na to, kdaj je predloženo, izkazovati usposobljenost strokovnjaka že **na dan roka za oddajo ponudb.** Pogoj neprekinjenega sodelovanja pri izvajanju pogodbenega vzdrževanja programske opreme v trajanju najmanj enega (1) leta mora biti izpolnjen najpozneje do dneva poteka roka za oddajo ponudb.

Za izvajanje storitev po pogodbi se lahko kot usposobljeni strokovnjaki upoštevajo le strokovnjaki, ki jim je bila v postopku pregleda ponudb priznana zahtevana usposobljenost.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, **ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi**, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, **priglasiti kot podizvajalca**, ga navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 11/1, 11/2, 11/3) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.8 Izpolnjen obrazec **»Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila«** (OBRAZEC 10).

3.3.1.9 **»Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci«** (OBRAZEC 10/1) **s prilogami I, II, III in IV**.

Naveden obrazec in priloge se ne prilagajo v ponudbi. Dokumentacijo bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ustrezno pripravil in dopolnil naročnik ter jo skupaj s Pogodbo o izvedbi javnega naročila posredoval izbranemu ponudniku v podpis.

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3).

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja (OBRAZCI 11/1, 11/2, 11/3).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 12), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec **»Izjava podizvajalca«** (OBRAZEC 13)
in
dokazila v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk.

Obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13) ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«

3.3.2.5 **Dokazila**, vezana na **izpolnjevanje pogojev za sodelovanje** iz točk 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2)
in
dokazila v primeru uveljavljanja **popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1 in /ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije.

Obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3).

Obrazec posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 4).

Obrazec posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec **predračuna** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCI 5/1, 5/2, 5/3).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Izpolnjen obrazec **»Povzetek predračunov«** (OBRAZEC 6).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.6 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – reference:**

- Izpolnjen obrazec **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«** (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi
  in
- izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8), **del A**, skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:**

- Izpolnjen obrazec **seznam usposobljenih strokovnjakov** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCI 9/1, 9/2, 9/3) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi
  in
- izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8), **del B**, skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Izpolnjen obrazec **»Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila«** (OBRAZEC 10).

Obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.9 **»Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci«** (OBRAZEC 10/1) **s prilogami I, II, III in IV**.

Obrazec se ne prilaga v ponudbi, skladno z navodili iz točke 3.3.1.9.

3.3.3.10 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCI 11/1, 11/2, 11/3).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko referenčna potrdila iz točke 3.3.1.6.2 oziroma iz točke 3.3.1.7.4 te razpisne dokumentacije (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije; upoštevaje tudi navodila iz točke 3.4.5 te razpisne dokumentacije) predložena v angleškem jeziku.

Če dokumenti niso predloženi v slovenskem jeziku, lahko naročnik:

- zahteva neuradni prevod v slovenski jezik, ki ga lahko pripravi ponudnik sam ali druga oseba brez sodne overitve,
- ali če oceni, da je to potrebno za pravno varnost in pravilno presojo ponudbe, zahteva uradni (overjen) prevod v slovenski jezik.

Naročnik določi ustrezen rok za predložitev prevoda. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Če naročnik vsebino dokumenta v tujem jeziku (tj. v kateremkoli jeziku, ki ni slovenski) razume in oceni, da prevod ni potreben, ponudnika ne bo pozval k predložitvi prevoda, kljub splošni zahtevi po predložitvi dokumentacije v slovenskem jeziku oziroma dovoljenju za predložitev le-te v angleškem jeziku v določenih primerih.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi uradni prevod dokumenta v slovenski jezik, če je bil predložen. Če uradni prevod ni bil predložen, se upošteva izvirnik v tujem jeziku.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene Pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati posameznega sklopa predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 11/1, 11/2, 11/3).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Partner v skupni ponudbi ima v razmerju do naročnika enak status kot ponudnik. Vse določbe razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na ponudnika, se smiselno uporabijo tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 11/1, 11/2, 11/3).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,

- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZCI 11/1, 11/2, 11/3)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi in/ali podizvajalcem (ali več njimi).

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno, s čimer se zmanjšuje možnost napak pri zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik v odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del *(zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno),* ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Po **pravilnem** vnosu deležev v posamezno vrstico, se v stolpcu »Kontrola« izpiše in posebej (zeleno) obarval delež 100,00 %.

Če ponudnik namerava določeno vrsto del v celoti izvesti sam, mora pod to vrsto del v kolono »Ponudnik« vnesti številko 100 (izpiše se 100,00 %).

Če ponudnik pod vrsto del »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah« navede dodatna dela, izpolni vrstico skladno s predhodnimi navodili in navodili v obrazcu. Če dodatnih del ne navede, lahko pusti v vseh poljih vrstice vrednost 0,00 ali pusti vrstico prazno (v stolpcu »Kontrola« ostane zapis »NAPAKA!«).

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da v stolpcu »Kontrola« ostane zapis »NAPAKA!« (razen v okviru »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah«, ki v primeru v prejšnjem odstavku opisane okoliščine dopušča ta zapis). Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno,

da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten in ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (deleže v odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili iz te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa deležev, in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik lahko poda ponudbo za posamezen sklop, dva sklopa ali za vse tri sklope. Predložitev ponudbe le za del posameznega sklopa ni možna!

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje, če so zahtevani, in zahteve, določene v drugih delih te razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati v skladu z določili, ki so zapisana za posamezen sklop. Zahteve naročnika, pri katerih ni eksplicitno navedeno, na kateri sklop se nanašajo, morajo biti izpolnjene na predpisan način za vse sklope.

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje referenčnega pogoja (za ponudnika in usposobljenega strokovnjaka) izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam. Tak dokument mora v tem primeru vsebovati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je opravil referenčni posel,

- v primeru reference usposobljenega strokovnjaka ime in priimek strokovnjaka, ki je sodeloval pri izvedbi referenčnega posla,
- obdobje izvedbe referenčnega posla, iz katerega je razviden datum začetka in datum zaključka izvajanja referenčnega posla, če je bil le-ta zaključen in se več ne izvaja,
- navedbo opravljenega referenčnega posla, kot je zahtevano v točkah 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije,
- kontaktne podatke za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu z naročilom/s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med vsebino obrazcev in drugih dokumentov, ki jih je pripravil naročnik, ter vsebino dokumentov, ki jih predloži ponudnik in niso pripravljeni s strani naročnika, veljajo določila obrazcev in drugih dokumentov naročnika, razen če je v tej razpisni dokumentaciji za posamezen primer določeno drugače.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader gospodarskega subjekta, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila do izteka veljavnosti ponudbe še ni sprejeta ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) lahko naročnik od ponudnika zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika veljavnosti ponudbe ne podaljša, naročnik takšno ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZCI 5/1, 5/2, 5/3)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko. Obrazec se predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno, s čimer se zmanjšuje možnost napak pri zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena obarvana polja** in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Vnos cene na enoto mere:
Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da ponudnik postavko iz tega polja ponuja brezplačno oziroma da je vrednost te postavke vključil v vrednost druge postavke. Skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«) bo izveden, če je vsaj ena od postavk ovrednotena z vrednostjo večjo od 0,00 v nasprotnem primeru se v polju prikaže »NAPAKA!«

Velja dodatno za SKLOP 3:
Ponudnik v predračunu pod zap. št. 3.2 (Vzdrževanje dodatne licence BetrSign (odjemalec)) navede ceno na enoto (kos/mesec), ki predstavlja mesečno ceno vzdrževanja ene dodatne licence.

Vnos stopnje DDV:
- če slovenski ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima ID številke za DDV v Republiki Sloveniji, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Ponudnik je odgovoren za pravilno in popolno izpolnitev predračuna ter usklajenost vseh podatkov v njem. Pri izpolnjevanju mora upoštevati navodila iz te točke in morebitna dodatna navodila, navedena v obrazcu predračuna.

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik

izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV«) izpiše z besedilom »NAPAKA!« Ne glede na navedeno, lahko naročnik pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten in ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR in odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec **»Povzetek predračunov«** (OBRAZEC 6), kjer gre za prepis zahtevanih podatkov iz posameznega predračuna.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik za posamezen prijavljen sklop v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec **»Povzetek predračunov«** (OBRAZEC 6) v **.pdf obliki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec predračuna za vsak prijavljen sklop (OBRAZCI 5/1, 5/2, 5/3) **v .pdf in .xlsx obliki.**

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZCI 5/1, 5/2, 5/3), podatki v obrazcu »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6) in podatki v obrazcu »Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 10), se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop, kot velja po morebitni dopustni odpravi napak v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh podatkov v primeru neskladja ne upošteva in se šteje, da ponudnik ponuja cene, kot izhajajo iz obrazca predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZCI 5/1, 5/2, 5/3), ob upoštevanju določil prejšnjega odstavka.

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu predračuna za relevanten sklop (OBRAZCI 5/1, 5/2, 5/3).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe natančneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru valorizacije denarnih obveznosti in/ali spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:
- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 10. 11. 2026 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 10. 11. 2026 ob 14:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri vrednotenju ponudbe po posameznem sklopu se kot merili upoštevata skupna ponudbena vrednost (merilo A) in število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev (merilo B).

A Skupna ponudbena vrednost (SPV)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna. Če je slovenski ponudnik zavezanec za DDV ali je ponudnik tuji ponudnik, ki je identificiran za DDV v Republiki Sloveniji, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če slovenski ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna - postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«, povečana za znesek DDV, ki ga naročnik obračuna v okviru samoobdavčitve (po veljavni davčni stopnji).

B Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev (DUS)

Pri vrednotenju ponudbe se točkuje število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev, ki jih ponudnik nominira v ponudbi in jim je priznana usposobljenost, zahtevana v točki 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

Za namen tega merila se kot dodatni usposobljeni strokovnjak upošteva vsak strokovnjak, ki presega minimalno zahtevano število usposobljenih strokovnjakov, določenih kot pogoj za sodelovanje v točki 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije, pri čemer se v primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalci minimalno zahtevano število strokovnjakov določi glede na število gospodarskih subjektov, ki prevzamejo izvajanje storitev, za katere se zahteva usposobljenost[3].

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalci se za namen tega merila upošteva kumulativno skupno število vseh usposobljenih strokovnjakov, ki jih v ponudbi nominirajo vsi sodelujoči gospodarski subjekti.

Ponudba prejme dve (2) točki za vsakega dodatnega usposobljenega strokovnjaka, vendar skupaj ne več kot deset (10) točk.

Vsak dodatni usposobljeni strokovnjak se pri navedenem merilu upošteva le enkrat.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu predloži:

- seznam usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop (OBRAZCI 9/1, 9/2, 9/3), iz katerega je razvidno število nominiranih usposobljenih strokovnjakov,
- obrazec »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8), del B za vsakega nominiranega strokovnjaka (zaželeno ob oddaji ponudbe).

Če podatek **o številu** dodatnih usposobljenih strokovnjakov **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

Če ponudniku za nominirane strokovnjake na podlagi prejete ponudbe (še) ni mogoče v celoti priznati usposobljenosti, ker obrazec »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8) za posameznega nominiranega strokovnjaka ni predložen že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezne ponudbe glede na podatek o številu dodatnih usposobljenih strokovnjakov, podan v ponudbi (OBRAZCI 9/1, 9/2, 9/3). Izpolnjevanje zahteve glede usposobljenosti dodatnih strokovnjakov za potrebe dodelitve točk naročnik nato preveri pri **ekonomsko najugodnejši ponudbi** na podlagi obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8), ki ga mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

[3] Pri samostojni ponudbi ter kadar navedene storitve izvajata dva (2) gospodarska subjekta, se za dodatnega usposobljenega strokovnjaka šteje tretji (3.) strokovnjak. Če navedene storitve izvajajo trije (3) gospodarski subjekti, se za dodatnega usposobljenega strokovnjaka šteje četrti (4.) strokovnjak itd.

Na podlagi zgoraj navedenih meril (A in B) se določi ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je tista ponudba, ki doseže najnižjo vrednost izračuna po naslednji formuli:

$$\mathbf{ENP = SPV * \left(1 - \frac{DUS}{100}\right)}$$

Legenda:
ENP – vrednost ocenjevane ponudbe, izračunana po formuli
SPV – skupna ponudbena vrednost ocenjevane ponudbe
DUS – število točk na podlagi merila »število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev« ocenjevane ponudbe

Rezultat (ENP) se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ravnanje naročnika v primeru dosežene enake najnižje vrednosti ENP dveh ali več ponudb:

- če določitev ENP ni mogoča zaradi enake najnižje vrednosti ENP dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo – postavka v predračunu »Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV« (upoštevaje izjeme iz točke A. Skupna ponudbena vrednost (SPV) glede DDV);
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ni mogoča, naročnik kot ENP določi tisto ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP in izračun vrednosti ENP se ne opravita, če za posamezen sklop predmetnega javnega naročila prispe **le ena (1) ponudba.** Če naročnik za posamezen sklop prejme več ponudb, jih na podlagi podatkov iz ponudb okvirno razvrsti glede na ENP. Če po preverjanju in morebitni izločitvi ponudb ostane le ena (1) ponudba, se končni izračun ENP ne izvede, naročnik pa preveri le dopustnost preostale ponudbe in ne zahteva dokazil, ki se nanašajo izključno na merila. V obeh opisanih primerih naročnik odda javno naročilo ponudniku, ki je predložil dopustno ponudbo.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli – med katere sodijo tudi SCC - predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni

obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom**.

Naročnik lahko pogodbo iz prejšnjega odstavka pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, za kateri sklop se sklepa ali glede na posebnosti izbranega ponudnika (npr. status tujega ponudnika, sodelovanje v skupni ponudbi, vključitev podizvajalcev, status fizične osebe, status nezavezanca za DDV) ali iz drugih utemeljenih razlogov, pri čemer takšne prilagoditve ne smejo pomeniti bistvenih sprememb vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov te razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov te razpisne dokumentacije.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v poglavju XIX »Varstvo in zaupnost podatkov« osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila (OBRAZEC 10), je dostopen na spletni strani naročnika: https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04302726

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(Obrazec se ne prilaga v ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi.)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila v primeru **uveljavljanja popravnega mehanizma** ponudnika/partnerja v skupni ponudbi (točke 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 4) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec v .pdf obliki (zaželeno tudi v .xlsx obliki): **»Predračun za SKLOP 1«** (OBRAZEC 5/1) in/ali **»Predračun za SKLOP 2«** (OBRAZEC 5/2) in/ali **»Predračun za SKLOP 3«** (OBRAZEC 5/3)	ob oddaji ponudbe
5	Izpolnjen obrazec **»Povzetek predračunov«** (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
6	Izpolnjen obrazec **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«** (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8), **del A**	zaželeno ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec: **»Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1«** (OBRAZEC 9/1) in/ali **»Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2«** (OBRAZEC 9/2) **»Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3«** (OBRAZEC 9/3)	ob oddaji ponudbe
	»Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8)**, del B**	zaželeno ob oddaji ponudbe
8	Izpolnjen obrazec: **»Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila«** (OBRAZEC 10)[4]	ob oddaji ponudbe

[4] Obrazca »Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci« (OBRAZEC 10/1) s prilogami I, II, III in IV ni treba prilagati v ponudbi.

9	**PODIZVAJALCI** (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec: **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1«** (OBRAZEC 11/1) in/ali **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2«** (OBRAZEC 11/2) in/ali **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 3«** (OBRAZEC 11/3)	ob oddaji ponudbe **(predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi)**
	Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 12), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Izjava podizvajalca«** (OBRAZEC 13)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila v primeru **uveljavljanja popravnega mehanizma** podizvajalca (točke 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila, vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točka 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe

OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika

PONUDNIK:

Izjava ponudnika

(obrazec izpolni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obvezno označiti ustrezen kvadratek v točkah 5, 8 in 9.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1) za izvedbo javnega naročila št. 430-27/2026: vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje, na katerega se prijavljamo, mi in naš podizvajalec[5] sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.6 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije, tehnične in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka pogodbe in njenih sestavnih delov, med katere sodijo tudi »Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci« s prilogami;

2) bomo na zahtevo naročnika za našo družbo, morebitne podizvajalce ter za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa naše družbe (in podizvajalca), ali za osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje naše družbe (in podizvajalca) ali odločanje ali nadzor v naši družbi (in pri podizvajalcu) predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in/oziroma izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje, morebitna potrebna pooblastila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in/oziroma izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev in ostale podatke, potrebne za pregled ter preveritev ponudbe;

3) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi tudi iz drugih uradnih evidenc, ki niso enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

4) so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

5) naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

☐ **JE BILA** ☐ **NI BILA**

[5] Velja v primeru, če ponudnik nominira podizvajalca, ki bo izvajal storitve, za katere se zahteva usposobljenost iz točk 3.3.1.6 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije.

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
(Opomba naročnika:
Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub izrečeni pravnomočni sodbi.);

6) imamo na rok za oddajo ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe;

7) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

8) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pri naši družbi

☐ **JE UGOTOVIL** ☐ **NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
(Opomba naročnika:
Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub izrečeni globi za prekršek.);

9) v naši družbi

☐ **OBSTAJAJO** ☐ **NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
(Opomba naročnika:
Če je ponudnik/partner v skupni ponudbi v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju katerega od zgornjih položajev.);

10) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN (eur-lex. europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

11) bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, pred sklenitvijo pogodbe naročniku na njegov poziv posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. Če bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev, bomo v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovali tudi za podizvajalce.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**

Podpis:

OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec.)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE ***(ne velja za podizvajalce)***	
Ime in priimek:	
Status *(direktor,…)*:	

Način podpisa pogodbe ***(ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce)***:

☐ z varnim elektronskim podpisom*

☐ fizično

Zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Ali je gospodarski subjekt mikro, malo ali srednje podjetje: ☐ DA ☐ NE
(ustrezno označiti)

Status gospodarskega subjekta glede DDV:

I ***(ustrezno označi gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)***
Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV v Republiki Sloveniji: ☐ DA ☐ NE

II ***(ustrezno označi tuj gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)***
Ali ima tuji gospodarski subjekt slovensko ID številko za DDV: ☐ DA ☐ NE

Kraj in datum:

OBRAZEC 4 - Ponudba

PONUDNIK:

Ponudba

(Obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi.)

Na osnovi Obvestila o naročilu male vrednosti za **vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje**, številka javnega naročila: 430-27/2026, objavljenega na Portalu javnih naročil, in te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Obseg prijave:
(označiti in/oz. izpolniti)

Prijavljamo se:
- ☐ na celotno javno naročilo
- ☐ na sklop št. ***(številka sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja)***

II Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo za **SKLOP 1** dajemo:
- ☐ samostojno
- ☐ kot skupno ponudbo:*
  - -
  - -

  (nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci:*
  - -
  - -
  - -
  - -

  (nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

Vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 11/1).

Ponudbo za **SKLOP 2** dajemo:
- ☐ samostojno
- ☐ kot skupno ponudbo:*
  - -
  - -

  (nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci:*
  - -
  - -
  - -
  - -

  (nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

Vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 11/2).

Ponudbo za **SKLOP 3** dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

-
-

(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)

☐ s podizvajalci:*

-
-
-
-

(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

Vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 3« (OBRAZEC 11/3).

III Ponudbeni pogoji:

1 Ponudba velja sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**

Podpis:

OBRAZEC 5/1, OBRAZEC 5/2 in OBRAZEC 5/3 – Predračun za posamezen sklop

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.

OBRAZEC 6 – Povzetek predračunov

PONUDNIK:

Povzetek predračunov

(v informacijski sistem e-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki – dostopen na javnem odpiranju ponudb v celoti!)

Vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje

(obvezno izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1: **Vzdrževanje programske opreme eKeeper**	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 2: **Vzdrževanje programske opreme ProXSign**	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 3: **Vzdrževanje programske opreme BetrSign**	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Kraj in datum:

OBRAZEC 7 – Seznam referenc gospodarskega subjekta

PONUDNIK:

Seznam referenc gospodarskega subjekta

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2023-2026 spodaj navedenim referenčnim naročnikom neprekinjeno vsaj eno (1) leto uspešno izvajal (ali še izvaja):

(izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1:

storitve vzdrževanja programske opreme eKeeper, ki jo je referenčni naročnik v času vzdrževanja produkcijsko uporabljal oziroma jo še vedno uporablja.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:	*Naziv gospodarskega subjekta (izvajalca referenčnega posla)*:*

SKLOP 2:

storitve vzdrževanja programske opreme ProXSign, ki jo je referenčni naročnik v času vzdrževanja produkcijsko uporabljal oziroma jo še vedno uporablja.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:	*Naziv gospodarskega subjekta (izvajalca referenčnega posla)*:*

SKLOP 3:

storitve vzdrževanja programske opreme BetrSign, ki jo je referenčni naročnik v času vzdrževanja produkcijsko uporabljal oziroma jo še vedno uporablja.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:	*Naziv gospodarskega subjekta (izvajalca referenčnega posla)*:*

*iz navedbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil (ali še opravlja) referenčni posel.

Opombi:
Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.6 razpisne dokumentacije.
Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži nov (dodatni) OBRAZEC 7.

Obdobje izvajanja referenčnega posla je razvidno iz referenčnih potrdil.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**

Podpis:

OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Referenčno potrdilo

za potrebe javnega naročila št. 430-27/2026
Vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje

(Referenčno potrdilo se lahko izda ali samo za referenco gospodarskega subjekta (del A), ali samo za reference strokovnjakov (del B) ali pa za referenco gospodarskega subjekta in reference strokovnjakov skupaj (del A in del B).)

Na prošnjo:
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

(Ustrezno označiti sklop in izpolniti del A, del B ali oba dela (A in B).)

SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme eKeeper

A Referenca gospodarskega subjekta:

Potrjujemo, da je:
(naziv gospodarskega subjekta, na katerega se nanaša referenca)

za naše potrebe neprekinjeno vsaj eno (1) leto uspešno izvajal (ali še izvaja) storitve vzdrževanja programske opreme eKeeper, ki smo jo v času vzdrževanja produkcijsko uporabljali oziroma jo še uporabljamo.

Storitve so se izvajale v obdobju od: do:
(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitve še izvajajo, se pri datumu zaključka (polje »do«) navede »se še izvaja«)

B Reference strokovnjakov:

Potrjujemo, da je/so spodaj navedeni strokovnjak/i za naše potrebe neprekinjeno vsaj eno (1) leto sodeloval/i (ali še sodeluje/jo) pri izvajanju pogodbenega vzdrževanja programske opreme eKeeper, ki smo jo v spodaj navedenem obdobju produkcijsko uporabljali oziroma jo še uporabljamo.

Ime in priimek strokovnjaka:	*Obdobje sodelovanja*:*	
	od	do
	od	do
	od	do

***Če strokovnjak še sodeluje pri izvajanju storitev, se pri datumu zaključka (polje »do«) navede »še izvaja«.**

SKLOP 2: Vzdrževanje programske opreme ProXSign

A Referenca gospodarskega subjekta:

Potrjujemo, da je: _____

(naziv gospodarskega subjekta, na katerega se nanaša referenca)

za naše potrebe neprekinjeno vsaj eno (1) leto uspešno izvajal (ali še izvaja) storitve vzdrževanja programske opreme ProXSign, ki smo jo v času vzdrževanja produkcijsko uporabljali oziroma jo še uporabljamo.

Storitve so se izvajale v obdobju od: _____ do: _____

(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitve še izvajajo, se pri datumu zaključka (polje »do«) navede »se še izvaja«)

B Reference strokovnjakov:

Potrjujemo, da je/so spodaj navedeni strokovnjak/i za naše potrebe neprekinjeno vsaj eno (1) leto sodeloval/i (ali še sodeluje/jo) pri izvajanju pogodbenega vzdrževanja programske opreme ProXSign, ki smo jo v spodaj navedenem obdobju produkcijsko uporabljali oziroma jo še uporabljamo.

Ime in priimek strokovnjaka:	*Obdobje sodelovanja*:*	
	od	do
	od	do
	od	do

***Če strokovnjak še sodeluje pri izvajanju storitev, se pri datumu zaključka (polje »do«) navede »še izvaja«.**

SKLOP 3: Vzdrževanje programske opreme BetrSign

A Referenca gospodarskega subjekta:

Potrjujemo, da je: _____

(naziv gospodarskega subjekta, na katerega se nanaša referenca)

za naše potrebe neprekinjeno vsaj eno (1) leto uspešno izvajal (ali še izvaja) storitve vzdrževanja programske opreme BetrSign, ki smo jo v času vzdrževanja produkcijsko uporabljali oziroma jo še uporabljamo.

Storitve so se izvajale v obdobju od: _____ do: _____

(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitve še izvajajo, se pri datumu zaključka (polje »do«) navede »se še izvaja«)

B Reference strokovnjakov:

Potrjujemo, da je/so spodaj navedeni strokovnjak/i za naše potrebe neprekinjeno vsaj eno (1) leto sodeloval/i (ali še sodeluje/jo) pri izvajanju pogodbenega vzdrževanja programske opreme BetrSign, ki smo jo v spodaj navedenem obdobju produkcijsko uporabljali oziroma jo še uporabljamo.

Ime in priimek strokovnjaka:	*Obdobje sodelovanja*:*	
	od	do
	od	do
	od	do

***Če strokovnjak še sodeluje pri izvajanju storitev, se pri datumu zaključka (polje »do«) navede »še izvaja«.**

Ime in priimek potrjevalca reference:
Elektronski naslov:
Telefonska številka:

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno ter v skladu z določili naročila/pogodbe.

Izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v tem referenčnem potrdilu, točni in resnični.

Poslujemo z žigom: ☐ DA ☐ NE
(ustrezno označiti)

Kraj in datum:

Ime in priimek pristojne osebe referenčnega naročnika[6]:

Podpis:

Žig

[6] Navede se ime in priimek pristojne osebe referenčnega naročnika, ne glede na način podpisa (ročno ali elektronsko).

OBRAZEC 9/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1

PONUDNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1

Vzdrževanje programske opreme eKeeper

Področje usposobljenosti	*Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka*	*Pravno razmerje – zaposlen pri: (ustrezno označiti in dopolniti)*	*Naziv referenčnega naročnika***:*
Programska oprema eKeeper		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika, partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se izraz »zaposlen« šteje kot »samozaposlen«.

** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba).

*** Subjekt, ki potrjuje referenco navedenega strokovnjaka.

Opomba:
Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 9/1.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da so vsi podatki o pravnem razmerju posameznega strokovnjaka z gospodarskim subjektom, preko katerega nastopa v tem javnem naročilu, resnični, točni in popolni ter ustrezajo podatkom, navedenim v tem obrazcu;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika in da bomo v primeru nerazumevanja in težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika na lastne stroške zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača za slovenski jezik, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnega javnega naročila;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s svojim sodelovanjem in nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključitev dodatnih strokovnjakov ali zamenjavo obstoječih strokovnjakov izvedli le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika, pri čemer bomo zagotovili, da bodo tudi novi strokovnjaki izpolnjevali vse zahteve iz predhodnih alinej.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**

Podpis:

OBRAZEC 9/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2

PONUDNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2

Vzdrževanje programske opreme ProXSign

Področje usposobljenosti	*Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka*	*Pravno razmerje – zaposlen pri: (ustrezno označiti in dopolniti)*	*Naziv referenčnega naročnika***:*
Programska oprema ProXSign		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika, partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se izraz »zaposlen« šteje kot »samozaposlen«.
**Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba).

*** Subjekt, ki potrjuje referenco navedenega strokovnjaka.

Opomba:
Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 9/2.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da so vsi podatki o pravnem razmerju posameznega strokovnjaka z gospodarskim subjektom, preko katerega nastopa v tem javnem naročilu, resnični, točni in popolni ter ustrezajo podatkom, navedenim v tem obrazcu;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika in da bomo v primeru nerazumevanja in težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika na lastne stroške zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača za slovenski jezik, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnega javnega naročila;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s svojim sodelovanjem in nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključitev dodatnih strokovnjakov ali zamenjavo obstoječih strokovnjakov izvedli le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika, pri čemer bomo zagotovili, da bodo tudi novi strokovnjaki izpolnjevali vse zahteve iz predhodnih alinej.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**

Podpis:

OBRAZEC 9/3 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3

PONUDNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3

Vzdrževanje programske opreme BetrSign

Področje usposobljenosti	*Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka*	*Pravno razmerje – zaposlen pri: (ustrezno označiti in dopolniti)*	*Naziv referenčnega naročnika***:*
Programska oprema BetrSign		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*: ☐ fizična oseba – podizvajalec**	

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika, partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se izraz »zaposlen« šteje kot »samozaposlen«.
**Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba).

*** Subjekt, ki potrjuje referenco navedenega strokovnjaka.

Opomba:
Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 9/3.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da so vsi podatki o pravnem razmerju posameznega strokovnjaka z gospodarskim subjektom, preko katerega nastopa v tem javnem naročilu, resnični, točni in popolni ter ustrezajo podatkom, navedenim v tem obrazcu;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika in da bomo v primeru nerazumevanja in težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika na lastne stroške zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača za slovenski jezik, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnega javnega naročila;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s svojim sodelovanjem in nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključitev dodatnih strokovnjakov ali zamenjavo obstoječih strokovnjakov izvedli le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika, pri čemer bomo zagotovili, da bodo tudi novi strokovnjaki izpolnjevali vse zahteve iz predhodnih alinej.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**

Podpis:

OBRAZEC 10 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

Opomba:
Osnutek pogodbe vključuje vse razpisane sklope (SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3). Ponudnik izpolni tiste dele osnutka pogodbe, ki se nanašajo na posamezen sklop oziroma sklope, za katere oddaja ponudbo.
Določila, ki se nanašajo na posamezne sklope, so v besedilu posebej označena z navedbo sklopa in so zaradi lažje preglednosti zapisana poševno ter obarvana modro.
Po pravnomočno zaključenem postopku bodo z izbranimi izvajalci praviloma sklenjene pogodbe ločeno za vsak sklop posebej. V primeru izbire istega izvajalca za več kot en sklop se lahko sklene tudi ena sama pogodba, ki bo vsebovala določila za izbrane sklope.

Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

(Ponudnik izpolni sivo obarvana polja. Če posamezni podatki v obrazcu niso navedeni, vendar so jasno in nedvoumno razvidni iz drugih delov ponudbene dokumentacije, se šteje, da veljajo podatki, kot izhajajo iz teh delov ponudbene dokumentacije.)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa _____(v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500
Matična številka: 5156700000

in

ki ga zastopa:
(v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV:
Matična številka:

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme eKeeper

SKLOP 2: Vzdrževanje programske opreme ProXSign

SKLOP 3: Vzdrževanje programske opreme BetrSign

Št. javnega naročila: 430-27/2026, št. pogodbe:_____
(Podatek navede naročnik.)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN–3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil Republike Slovenije pod št. objave _____, dne _____.
(Podatka navede naročnik.)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila za

SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme eKeeper,

SKLOP 2: Vzdrževanje programske opreme ProXSign,

SKLOP 3: Vzdrževanje programske opreme BetrSign,

na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.
(Podatka navede naročnik.)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

SKLOP 3:
Izraz »storitve« se v tej pogodbi uporablja za vse pogodbene storitve, vključno z dobavo dodatnih odjemalskih licenc programske opreme (razširitev sistema BetrSign), razen kadar je izrecno navedeno, da gre za dobavo.

2. člen
Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:
- Tehnične zahteve iz točke *2.2.*_ razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),

- »Predračun za *SKLOP _«* (*OBRAZEC 5/_*) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun),
- »Seznam usposobljenih strokovnjakov za *SKLOP ___ (OBRAZEC 9/_)* z dne _____,
- »Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci« (OBRAZEC 10/1) s prilogami I, II, III in IV,
- *»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP __« (OBRAZEC 11/_) z dne _____,*
- *»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12) z dne _____.*

(Podatke navede naročnik.)

3. člen
Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslane v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določila te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen
Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec naročniku v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo

SKLOP 1:
izvaja vzdrževanje programske opreme eKeeper in programskih rešitev eKeeper (v nadaljevanju: vzdrževanje programske opreme) ter dodatne storitve upravljanja in dopolnjevanja rešitve po zahtevah naročnika (v nadaljevanju: dodatne storitve).

SKLOP 2:
izvaja vzdrževanje programske opreme ProXSign (v nadaljevanju: vzdrževanje programske opreme) ter dodatne storitve upravljanja in dopolnjevanja rešitve po zahtevah naročnika (v nadaljevanju: dodatne storitve).

SKLOP 3:
izvaja vzdrževanje sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje dokumentov v elektronski obliki BetrSign (v nadaljevanju: vzdrževanje programske opreme), dodatne storitve upravljanja in dopolnjevanja rešitve po zahtevah naročnika (v nadaljevanju:

dodatne storitve) in dobavo dodatnih odjemalskih licenc programske opreme BetrSign (razširitev sistema BetrSign).

III POGODBENA KOLIČINA

5. člen
Obseg storitev

Obseg storitev (količine na enoto mere) je razviden iz predračuna. Količine na enoto mere za izvedbo storitev v okviru točke A – Osveževanje in vzdrževanje programske opreme (mesečni pavšal) so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe. Količine na enoto mere za ostale vrste storitev so ocenjene. Dejanski obseg teh storitev se lahko med izvajanjem pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, poveča ali zmanjša v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

6. člen
Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

7. člen
Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Storitve se začnejo izvajati z dnem začetka veljavnosti te pogodbe in se izvajajo tri (3) leta.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

8. člen
Čas izvedbe

Storitve na lokaciji naročnika ter storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 08:00 in 15:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Za potrebe izvajanja storitev po tej pogodbi se navedeni čas šteje za delovni čas naročnika.

9. člen
Roki izvedbe

Odprava napak v okviru vzdrževanja programske opreme

Rok za začetek aktivnosti na prijavljeni težavi naročnika je delovni dan, ko je težava prijavljena, ali naslednji delovni dan, če je težava prijavljena manj kot dve (2) uri pred koncem delovnega časa naročnika.

Rok za odpravo napak ali izvedbo obvoda za večje napake je štiriindvajset (24) ur od ure prijave napake oziroma od začetka naslednjega delovnega dne, če je bila prijava napake izven delovnega časa naročnika.

Rok za odpravo napak ali izvedbo obvoda za manjše napake je dvainsedemdeset (72) ur od ure prijave napake oziroma od začetka naslednjega delovnega dne, če je bila prijava napake izven delovnega časa naročnika.

V primeru, da je bil izveden obvod, ga je potrebno tako v primeru manjših kot velikih napak nadomestiti s končno rešitvijo v roku deset (10) delovnih dni od dneva prijave napake.

Dodatne storitve

Rok za pripravo načrta/predloga izvedbe dodatnih storitev je največ pet (5) dni od dneva prejema zahtevka, podanega s strani naročnika.

Za dodatne storitve, za katere priprava načrta/predloga izvedbe ni potrebna, izvajalec k izvedbi pristopi najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od dneva prejema naročnikovega zahtevka.

Rok izvedbe se opredeli v zahtevku oziroma predlogu izvedbe.

SKLOP 3:
Dobava in vzdrževanje dodatnih licenc programske opreme BetrSign

Izvajalec mora na osnovi zahtevka naročnika dodatne odjemalske licence programske opreme BetrSign naročniku dobaviti v roku pet (5) delovnih dni od dneva prejema zahtevka.

Dodatne licence se vključijo v vzdrževanje s prvim dnem meseca, ki sledi dobavi.

10. člen
Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na roke izvedbe

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:
- izrednih dogodkov (višja sila),

- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestavitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvajanje storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih kot takšne priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače. Določilo tega odstavka velja za vse primere podaljšanja rokov iz prvega odstavka tega člena.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca. Naročnik v tem primeru pošlje izvajalcu obvestilo o podaljšanju roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbeno ceno, določeno s to pogodbo.

VI KRAJ IZVEDBE

11. člen
Lokacije izvedbe

Izvajalec storitve izvaja na svoji lokaciji z oddaljenim dostopom, po dogovoru z naročnikom pa tudi na sedežu naročnika: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

VII POGODBENA CENA

12. člen
Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja te pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremenijo v primeru valorizacije denarnih obveznosti pod pogoji in na način, določenimi v 19. členu te pogodbe.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)
Ne glede na določilo iz četrtega odstavka tega člena, se cene na enoto mere v EUR brez DDV spremenijo v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način, določen v 17. členu te pogodbe.

13. člen
Skupna pogodbena vrednost

SKLOP 1:
Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.
(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

SKLOP 2:
Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.
(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

SKLOP 3:
Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.
(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom storitev iz 5. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____% stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.
(Podatke navede naročnik.)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbena vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

VIII NAROČANJE IN PREVZEM STORITEV

14. člen
Naročanje storitev

Osveževanje in vzdrževanje programske opreme z vključeno odpravo napak

Prijavo napak v delovnem času iz 8. člena te pogodbe naročnik izvaja prek enotne vstopne točke.

Prijava napake mora obsegati naslednje podatke:
- okolje, v katerem je napaka nastala,
- datum in čas prijave,
- ime in priimek prijavitelja,
- opis napake,
- velikost napake:
    - manjša: motnja, ki jo lahko naročnik sam reši z obvodom oziroma napaka, ki bistveno ne vpliva na poslovanje in izvajanje dejavnosti naročnika,
    - večja: napaka, ki vpliva na poslovanje in izvajanje dejavnosti naročnika.

Izvajalec ostale storitve v okviru točke A - Osveževanje in vzdrževanje programske opreme tehničnih zahtev v delu Opis storitev izvaja v skladu z opisanimi zahtevami.

Dodatne storitve

Naročanje dodatnih storitev dopolnjevanja programske opreme in razširitev programskih rešitev poteka preko skrbnikov pogodbe.

Za izvedbo storitev dopolnjevanja programske opreme in razširitev programskih rešitev izvajalec na osnovi naročnikove zahteve pripravi načrt/predlog za izvedbo dopolnitve/razširitve, ki vključuje okvirni terminski načrt izvedbe in ocenjen obseg predvidenega dela v urah.

Naročnik na osnovi načrta/predloga izvajalca pisno potrdi izvedbo. Izvajalec prične z izvajanjem predhodno potrjenih dodatnih storitev po prejemu pisne potrditve naročnika. Pisna potrditev se lahko poda tudi po elektronski pošti.

Za ostale dodatne storitve v okviru točke B – Dodatne storitve tehničnih zahtev v delu Opis storitev priprava načrta/predloga izvedbe ni potrebna. Izvajalec k izvedbi pristopi na osnovi naročnikove zahteve.

SKLOP 3:
Dobava dodatnih licenc programske opreme BetrSign

Naročanje dodatnih odjemalskih licenc programske opreme BetrSign poteka preko skrbnikov pogodbe.

15. člen
Prevzem storitev

Osveževanje in vzdrževanje programske opreme z vključeno odpravo napak

Izvajalec pripravi mesečno poročilo o odpravi napak, iz katerega je razvidno: datum in čas prijave in odprave napake, količina opravljenega dela v urah ter kratek opis napake in izvedene aktivnosti za odpravo napake. Poročilo se pripravi za pretekli mesec in zajema vse napake, odpravljene v tem mesecu.

Izvajalec za prevzem ostalih storitev v okviru osveževanja in vzdrževanja programske opreme pripravi mesečno poročilo, ki omogoča sledljivost tako z vidika opravljenega dela kot predanih izdelkov/rešitev. Poročilo se pripravi za pretekli mesec in zajema vse storitve, izvedene v tem mesecu.

Dodatne storitve

Prevzem dodatnih storitev dopolnjevanja programske opreme in razširitev programskih rešitev poteka preko skrbnikov pogodbe.

Izvajalec ob zaključku izvedbe dodatne storitve pripravi poročilo o izvedbi, iz katerega je razvidna količina opravljenega dela ter priloži morebitno dogovorjeno tehnično dokumentacijo o izvedbi dodatnega naročila.

Prevzem opravljenih dodatnih storitev se izvede s podpisom poročila, ki ga podpišeta tako izvajalec kot naročnik.

SKLOP 3:
Dobava dodatnih licenc programske opreme BetrSign

Prevzem dobavljenih dodatnih odjemalskih licenc programske opreme BetrSign se izvede na podlagi podpisane dobavnice.

IX OBRAČUN STORITEV IN DAVKA NA DODANO VREDNOST

16. člen
Obračun storitev

Izvajalec storitve osveževanja in vzdrževanja programske opreme obračuna mesečno za pretekli mesec, v obliki mesečnega pavšala, po pogodbeni ceni iz predračuna. Pogoj za izstavitev računa je s strani izvajalca predloženo podpisano poročilo.

Izvajalec dodatne storitve obračuna po dejansko opravljenem delu v okviru posameznega naročila, po pogodbenih cenah za uro dela iz predračuna, glede na vrsto dodatnih storitev. Račun izvajalec izstavi za zaključene in prevzete storitve. Pogoj za izstavitev računa je s strani naročnika podpisano poročilo o izvedbi dodatnih storitev.

SKLOP 3:

Izvajalec dobavljene dodatne odjemalske licence programske opreme BetrSign obračuna po pogodbeni ceni iz predračuna. Pogoj za izstavitev računa je predložena podpisana dobavnica.

Izvajalec storitve vzdrževanja dodatne odjemalske licence programske opreme BetrSign obračuna mesečno za pretekli mesec. Obračun vzdrževanja dodatnih odjemalskih licenc temelji na ceni na enoto (kos/mesec) iz predračuna, ter na dejanskem številu aktivnih dodatnih licenc v posameznem obračunskem mesecu. Pogoj za izstavitev računa je s strani izvajalca predloženo podpisano poročilo.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

17. člen
Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)
Stroške spremembe iz naslova pridobitve statusa zavezanca za DDV nosi izvajalec. V tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV.)
Ker izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in za predmetne storitve ne obračunava DDV, naročnik sam obračuna in plača DDV po veljavni davčni stopnji.

X PLAČILNI POGOJI

18. člen
Rok in način plačila

Naročnik opravljene storitve po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).*

XI VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI

19. člen
Valorizacija denarnih obveznosti

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene na enoto *(razen za ceno na enoto dodatne licence BetrSign v **SKLOPU 3**)* se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije

denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), lahko prvič izvede:

1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z obrazložitvijo in utemeljitvijo izvajalca ter je dosežen obojestranski dogovor o valorizaciji cen, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

XII OBVEZNOSTI IZVAJALCA

20. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, kot to velja za izvajalčevo opravljanje ustreznih storitev, ter na način, kot je določen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji ter tej pogodbi;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- voditi in vzdrževati dokumentacijo o opravljanju storitev po tej pogodbi in strokovno-tehnično dokumentacijo o opravljenih storitvah.

21. člen
Zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost strokovnjakov, ves čas trajanja te pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov za *SKLOP _« (OBRAZEC 9/_)* z dne _____ in za katere je bilo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse zahtevne pogoje.

(Podatek navede naročnik.)

Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec zagotavljati, da strokovnjaki, ki izvajajo storitve, za katere se zahteva usposobljenost, izpolnjujejo vse zahteve glede usposobljenosti, določene v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodnem pisnem soglasju naročnika vključi dodatne ali zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je to določal pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

(Spodnje določilo se uporablja, če je izvajalec prejel dodatne točke v okviru ocenjevanja ponudbe.)
Če je izvajalec v okviru merila »število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev« prejel dodatne točke, se ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena zavezuje ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, na podlagi katerega je prejel dodatne točke.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med izvajanjem te pogodbe preveri, ali storitve izvajajo strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan zagotoviti sodelovanje strokovnjakov, ki izvajajo storitve, ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o njihovi identiteti, usposobljenosti oziroma izpolnjevanju pogojev, zahtevanih v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vsi usposobljeni strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, zaposleni pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)*. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, mora izvajalec, če v izvedbo predmetnih storitev vključi usposobljenega strokovnjaka, ki ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemno pogodbo), tega strokovnjaka nominirati kot podizvajalca.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

22. člen
Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve, za katere se to zahteva, in če storitve izvaja na lokaciji naročnika, izvajati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter predpisi s

področja požarne varnosti. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

23. člen
Varstvo okolja

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve, ki jih izvaja na lokaciji naročnika, izvajati v skladu s predpisi o varstvu okolja, če se ti predpisi nanašajo na področje opravljanja storitev izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

XIII OBVEZNOSTI NAROČNIKA

24. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- omogočiti izvajalcu dostop do vzdrževane programske opreme in rešitev, potrebne za izvedbo storitev po tej pogodbi;
- obveščati izvajalca o napakah v delovanju programske opreme in rešitve na kontaktne naslove izvajalca, navedene v tej pogodbi;
- tekoče pregledovati in potrjevati dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XIV JAMSTVO ZA DOBRO IN PRAVILNO IZVEDBO DODATNIH STORITEV

25. člen
Odgovornost izvajalca za izvedene storitve

Izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo naročenih dodatnih storitev v okviru točke B – Dodatne storitve tehničnih zahtev v delu Opis storitev, in sicer za obdobje dvanajstih (12) mesecev, pri čemer obdobje jamstva začne teči z dnem prevzema dodatnih storitev in podpisa poročila o izvedbi dodatnih storitev.

V obdobju jamstva je izvajalec dolžan brez dodatnih stroškov za naročnika in v dogovorjenem roku zagotoviti odpravo napak na rešitvah, razvitih oziroma spremenjenih v okviru izvedenih dodatnih storitev.

Za napako se šteje vsako odstopanje od specifikacij oziroma zahtev naročnika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem oziroma dogovorjenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma z drugim izvajalcem na stroške izvajalca te pogodbe.

Obdobje jamstva za dobro in pravilno izvedbo dodatnih storitev velja tudi po izteku veljavnosti pogodbe, v kolikor iztek veljavnosti pogodbe nastopi pred potekom obdobja jamstva iz prvega odstavka tega člena.

26. člen
Izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru da:

- je sam ali preko tretje osebe izvedel nedovoljene posege na rešitvah, ki so predmet jamčevalnega zahtevka,
- gre za napake, ki jih je povzročil naročnik ali tretja oseba, ali so posledica višje sile.

XV POGODBENA KAZEN

27. člen
Pogodbena kazen za zamudo

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenega roka za odpravo posamezne napake, pogodbenega roka za izvedbo dodatnih storitev v okviru posameznega naročila *in pogodbenega roka za dobavo dodatnih licenc (besedilo v modrem velja **le za SKLOP 3**)*, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma zaradi okoliščin na njegovi strani ter ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

SKLOP 1 in SKLOP 2:
Pogodbena kazen znaša 50,00 EUR za vsak dan zamude pri odpravi posamezne napake oziroma izvedbi dodatnih storitev v okviru posameznega naročila, vendar za posamezno napako oziroma posamezno naročilo ne več kot 2.000,00 EUR.

SKLOP 3:
Pogodbena kazen znaša 50,00 EUR za vsak dan zamude pri odpravi posamezne napake oziroma izvedbi dodatnih storitev v okviru posameznega naročila, vendar za posamezno napako oziroma posamezno naročilo ne več kot 2.000,00 EUR.

Pogodbena kazen znaša 50,00 EUR za vsak dan zamude pri dobavi dodatnih licenc, vendar za posamezno licenco ne več kot 200,00 EUR.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo iz tega člena, če je zamuda posledica neizpolnitve obveznosti naročnika, ki so potrebne za pravočasno izvedbo storitve.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

28. člen
Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitve v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka), če zamuda novo dogovorjenega (podaljšanega) roka ni posledica nastopa okoliščin iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Zneski obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi so za vse primere skupaj omejeni na višino skupne pogodbene vrednosti po predračunu (v EUR z DDV/*brez DDV, če izvajalec ni zavezanec za DDV*) iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe.

XVI POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

29. člen
Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenega roka, za katero je bila obračunana pogodbena kazen, in ki presegajo znesek pogodbene kazni iz 27. člena te pogodbe, kakor tudi vse stroške in škodo, nastale zaradi zamude drugih pogodbenih rokov, neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kršitev pogodbenih obveznosti (naklepnih ali iz malomarnosti) ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi, če je razlog za njihov nastanek na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni zaradi zamude pogodbenega roka izvedbe storitev se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

30. člen
Obveznosti iz naslova škode tretjim osebam

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVII SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA

31. člen
Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.
(Podatke navede naročnik.)

SKLOP 1:
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:
elektronski naslov: *telefonska št.:*

SKLOP 2:
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:
elektronski naslov: *telefonska št.:*

SKLOP 3:
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:
elektronski naslov: *telefonska št.:*

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika pogodbe sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

32. člen
Enotna vstopna točka

Enotna vstopna točka za prijavo napak in naročilo dodatnih storitev je:

SKLOP 1:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

SKLOP 2:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

SKLOP 3:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

XVIII PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

33. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XIX VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

34. člen
Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne, zaupne in tajne podatke, pridobljene ali do katerih lahko dostopi v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

35. člen
Obdelava osebnih podatkov

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec skladno z GDPR po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov naročnik pa skladno z GDPR po tej pogodbi upravljavec osebnih podatkov.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov skladno z določbo 28. člena GDPR urejajo Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci (SCC), kot so določena v Izvedbenem sklepu Komisije (EU) 2021/915 z dne 4. 6. 2021, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije št. L 199/18 z dne 7. 6. 2021, skupaj s pripadajočimi prilogami.

SCC iz prejšnjega odstavka so sestavni del te pogodbe in se uporabljajo z dnem podpisa te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da se SCC uporabljajo v nespremenjeni vsebini, pri čemer so glede na predmetno javno naročilo izpolnjene in dopolnjene le pripadajoče priloge. Morebitne spremembe ali dopolnitve prilog SCC v času trajanja te pogodbe so dopustne le v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje te pogodbe oziroma za zagotavljanje skladnosti z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, pri čemer takšne spremembe ne smejo spreminjati bistvenih elementov pogodbenega razmerja in morajo biti skladne z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru neskladja med določbami te pogodbe in SCC se uporabljajo določbe SCC.

36. člen
Način ravnanja z zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, v kolikor so tako določene/označene, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za naročnika nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

37. člen
Varovanje podatkov, če pride do obdelave izven okolja naročnika

Če izvajalec pri izvajanju storitev uporablja informacijske sisteme in funkcionalnosti, ki delujejo v oblaku, in pride do obdelave podatkov izven okolja naročnika, mora izvajalec zagotoviti, da so takšni sistemi skladni z zahtevami ZVOP-2, GDPR, Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1; Ur. l. RS, št. 40/25) ter drugo veljavno zakonodajo s področja varovanja podatkov in oblačnih storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika predhodno obvestiti o uporabi oblačnih storitev pri izvajanju storitev ter mu na njegovo zahtevo zagotoviti informacije o načinu obdelave podatkov in skladnosti tega načina s področno zakonodajo ter o varnostnih ukrepih, ki bodo pri obdelavi vzpostavljeni.

38. člen
Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter SCC, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

39. člen
Ocena učinka

Naročnik lahko v zvezi s predmetom pogodbe izvede oceno učinka na varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju: DPIA) v skladu s Smernicami ocene učinkov na varstvo osebnih podatkov Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije (v nadaljevanju: IP RS). Izvajalec je v tem primeru naročniku dolžan omogočiti izvedbo DPIA in aktivno sodelovati pri pripravi DPIA ter posredovati vse potrebne informacije o tehničnih in organizacijskih ukrepih, obdelavah in dostopih. V primeru, da ocena učinka izkaže visoko tveganje za varstvo osebnih podatkov, lahko naročnik od izvajalca zahteva izvedbo dodatnih ukrepov za zmanjšanje ali odpravo izkazanih tveganj oziroma, da se o obdelavi posvetuje z nadzornim organom (IP RS).

40. člen
Preverjanje izpolnjevanja zahtev iz GDPR

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec *oziroma njegov podizvajalec/podobdelovalec (v primeru nominacije po tej pogodbi oziroma po SCC)* zagotavlja ustrezne tehnične in organizacijske

ukrepe na način, da obdelava podatkov izpolnjuje zahteve iz GDPR in da je zagotovljeno varstvo pravic posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, in ali izvajalec *oziroma njegov podizvajalec/podobdelovalec* ves čas izvajanja pogodbe zagotavlja strokovna znanja s področja varstva osebnih podatkov.

XX INFORMACIJSKA VARNOST

41. člen
Splošna zahteva

Izvajalec mora upoštevati minimalne standardne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, v obsegu kot le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, ali se nanašajo na odnos med naročnikom in izvajalcem *oziroma njegovim podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca po tej pogodbi)*, kot tudi če se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige izvajalca, vse v skladu z veljavnimi nacionalnimi in evropskimi predpisi o informacijski in kibernetski varnosti ter drugimi veljavnimi predpisi, ki napotujejo na upoštevanje določb za zagotovitev ukrepov za obvladovanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost.

42. člen
Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti in se je tako ob dodelitvi pravic/pooblastil dolžan seznaniti s politiko informacijske varnosti naročnika, politiko neprekinjenega poslovanja, politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov, načrtom odzivanja na varnostne incidente ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu in obsegu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov ter podpisati izjavo o uporabi poverilnic.

Izvajalec je dolžan redno pregledovati dodeljene pravice, da se prepreči nepooblaščen dostop, in mora voditi seznam oseb, ki jim je dodeljena pravica do dostopa iz prvega odstavka tega člena in imajo dostop do informacijskega sistema in/ali okolja naročnika.

Izvajalec je dolžan nemudoma obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah v zvezi z dodeljenimi dostopi oziroma osebami, ki jim je bila podeljena pravica do dostopa.

43. člen
Varnostni ukrepi

Izvajalec je za potrebe te pogodbe dolžan izvajati in upoštevati ustrezne, učinkovite in sorazmerne tehnične, operativne in organizacijske ukrepe za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežnih in informacijskih sistemov oziroma za obvladovanje tveganj sistemov, ki jih uporablja pri opravljanju svojih storitev, ter za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva incidentov na naročnika, in sicer v obsegu, kot mu to nalagata nacionalna in evropska zakonodaja s področja informacijske in kibernetske varnosti ter varstva osebnih podatkov.

44. člen
Obveznost poročanja

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo zahtevo in glede na predmet te pogodbe, v zvezi z izvajanjem storitev, ves čas trajanja te pogodbe zagotovil upravljanje informacijskih varnostnih dogodkov in/ali neprekinjenega poslovanja z dejavnostmi identifikacije, obvladovanja, poročanja, obveščanja, sledenja, analize in odprave težav v zvezi z informacijskimi varnostnimi dogodki in/ali neprekinjenim poslovanjem, pri čemer se navedeno upravljanje nanaša izključno na obveznosti izvajalca v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi in ne predstavlja izvajanja samostojnih upravljanih storitev informacijske varnosti ali neprekinjenega poslovanja ločenega od predmeta naročila, in sicer tako, da bo:

- brez nepotrebnega odlašanja in takoj, ko za to izve, obvestil naročnika o vsakem pomembnem dogodku v zvezi s celovitostjo, razpoložljivostjo, dostopnostjo, zaupnostjo in varnostjo informacij, povezanih z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe;
- obvestil naročnika ob nastopu vsakega pomembnega dogodka v zvezi z informacijsko varnostjo in/ali neprekinjenim poslovanjem, ki posredno ali neposredno vpliva na zagotavljanje storitev naročniku po tej pogodbi;
- obvestil naročnika v primeru prenehanja podpore ali bistvene degradacije podpore za programsko opremo, informacijske rešitve ali storitve, ki so predmet pogodbe ali če to posredno ali neposredno vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju izvajalčeve obveznosti do njihovega vzdrževanja, zagotavljanja in posodabljanja.

45. člen
Obveznost upoštevanja zahtev naročnika

Izvajalec je glede na predmet te pogodbe in izvajanje pogodbenih obveznosti dolžan upoštevati naslednje zahteve naročnika:

- redno izvajanje dejavnosti upravljanja varnostnih popravkov, ki se izvajajo z nadzorovanimi postopki posodabljanja, brez nepotrebnega odlašanja in v rokih, ki ustrezajo resnosti ranljivosti in kot jih za to navaja proizvajalec ali pristojna referenčna institucija (npr. ENISA, URSIV), pri čemer se upoštevajo roki, ki so določeni kot krajši;
- zagotoviti uvedbo dejavnosti upravljanja sprememb in izvedbo del v okolju naročnika z izvajanjem postopkov avtentikacije in avtorizacije, kot to določi naročnik;

- zagotoviti nadzorovano odstranitev sredstev z uporabo sistemov za varno brisanje informacij z nosilcev podatkov;
- uporaba ustreznega orodja za preprečevanje neželene pošte z uporabo najnovejših tehnoloških rešitev;
- za podatke v stanju prenosa ali v mirovanju, če je to povezano s predmetom te pogodbe, se morajo uporabljati sistemi močnega šifriranja;
- kadar podatki v okviru izvajanja te pogodbe prečkajo javna omrežja, kot je internet, se za njihovo zaščito lahko uporabljajo preverjene in uveljavljene odprtokodne ali druge primerljive šifrirne rešitve, skladno z dobrimi praksami in standardnimi varnostnimi ukrepi informacijske varnosti.

46. člen
Varnostni dogodki in incidenti

Izvajalec je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur pisno obvestiti naročnika o zaznavi varnostnega dogodka oziroma incidenta, ki ima oziroma lahko ima posreden ali neposreden vpliv na izvajanje pogodbenih obveznosti, razpoložljivost ali delovanje storitev izvajalca, na informacijski sistem oziroma okolje naročnika, na podatke, ki jih je naročnik v okviru te pogodbe posredoval izvajalcu, ali na varnost delovanja v njegovi dobavni verigi.

Obvestilo mora vsebovati najmanj opis varnostnega incidenta, čas zaznave, prizadeta sredstva, ocenjene posledice ter morebitne že sprejete nujne ukrepe.

Obvestilo je lahko poslano po elektronski poti na e-naslov skrbnika te pogodbe na strani naročnika ali na e-naslov varnostne.zaznave@zpiz.si. V primeru pomembnega incidenta se skrbnika pogodbe na strani naročnika obvesti tudi telefonsko.

Če izvajalec po tej pogodbi upravlja, obdeluje ali dostopa do informacijskih sredstev naročnika, je izvajalec dolžan voditi dnevnik dejavnosti odzivanja na incidente in upoštevati naročnikov Načrt odzivanja na varnostne incidente.

47. člen
Usposobljenost za obvladovanje tveganj

Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen z ukrepi na področju obvladovanja tveganj informacijske in kibernetske varnosti ter da se vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, redno izobražujejo in usposabljajo s področja informacijske varnosti. Zaveza izvajalca iz tega člena velja ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik lahko v času trajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec in ostale osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi ali imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, usposobljenost iz tega člena pogodbe izpolnjujejo, ter v zvezi s tem lahko zahteva predložitev poročil, seznama usposobljenih oseb, potrdil, izjav ipd.

48. člen
Dolžnosti drugih oseb na strani izvajalca

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, seznaniti z dolžnostjo izvajanja varnostnih ukrepov in ukrepov za obvladovanje tveganj ter upoštevanja politik, aktov in zahtev naročnika s področja informacijske varnosti. Dolžnost zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu, njegove dobavitelje in ponudnike storitev ter osebe, ki opravljajo delo za izvajalca na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi zaradi izvajanja te pogodbe lahko prišle v stik z informacijskim sistemom/okoljem naročnika.

49. člen
Preverjanje in nadzor

Naročnik lahko preverja in izvaja nadzor glede zagotavljanja in spoštovanja varnostnih ukrepov na strani izvajalca. Pri tem ima naročnik možnost vpogleda v izvedene varnostne aktivnosti na strani izvajalca (npr. upravljanje sprememb, prepoznavanje ranljivosti, odzivanje na varnostne incidente, neprekinjeno poslovanje ipd.) in lahko zahteva tudi vpogled v rezultate varnostnih testov ali revizij, in sicer za tista področja, ki se nanašajo na predmet te pogodbe ali vplivajo na izvajanje obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik vsebino dokumentov izvajalca, s katero se seznani na podlagi tega člena, varuje kot zaupno, časovno neomejeno.

50. člen
Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetske varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je to določeno v tej pogodbi, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev, pomembnega incidenta ali če je varnost informacijskega sistema/okolja naročnika ogrožena, lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

51. člen
Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetske varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetske varnosti, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja izvajalca. Izvajalec nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamud pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena pogodbe, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXI PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

52. člen
Licence, rešitve in programska koda

Avtorske pravice za licenčni del programske opreme so izključna last izvajalca, v neomejenem obsegu, za ves čas njihovega trajanja.

Naročnik je lastnik izvorne kode programskih rešitev oziroma tistih delov rešitve, ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika na njegovo zahtevo ter so predmet te pogodbe. Naročnik lahko od izvajalca kadarkoli zahteva predajo tega dela izvorne kode.

Izvajalec se zaveže na naročnika izključno prenesti vse svoje materialne avtorske pravice za rešitve oziroma dele rešitve, ki imajo značaj avtorskega dela in ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika v okviru te pogodbe, in sicer prostorsko in časovno neomejeno s pravico distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje rešitev iz tega odstavka.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo/rešitev (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo/rešitev iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo/rešitev po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske kode/rešitve iz tega odstavka iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika ali če na naročnika ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode/rešitve pride do druge zatrjevane ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode/rešitve v celoti odgovoren izvajalec.

53. člen
Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da rešitve in storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačeval vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni

v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, se naročnik strinja, da izvajalec lahko zagotovi nadaljnjo zakonito uporabo storitve ali vsebin, ali pa jih nadomesti s funkcionalno enakovrednimi vsebinami oziroma rešitvami. Če izvajalec oceni, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, se naročnik strinja, da lahko izvajalec na podlagi pisne zahteve odredi prenehanje uporabe spornih vsebin, izvajalec pa mora naročniku povrniti morebitne nastale stroške.

XXII PODIZVAJALCI

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

54. člen
Priglasitev podizvajalca

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za *SKLOP _« (OBRAZEC 11/_* iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

55. člen
Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za *SKLOP _« (OBRAZEC 11/_* iz predmetne razpisne dokumentacije*)*,
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« (novega) podizvajalca (OBRAZEC 13 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca iz točke 3.9 predmetne razpisne dokumentacije, pod pogoji kot jih določa ta točka,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

56. člen
Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

57. člen
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost - reference podizvajalca, mora ob zamenjavi tega podizvajalca predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če ta prevzame izvajanje pogodbenih storitev, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki prevzame izvajanje takšne storitve.

V primeru zamenjave obstoječega podizvajalca z novim, ali vključitve novega (dodatnega) podizvajalca, mora izvajalec za novega podizvajalca, če ta prevzame izvajanje pogodbenih storitev, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov, izkazati, da podizvajalec za prevzete storitve zagotavlja usposobljene strokovnjake, ki izpolnjujejo zahteve glede njihovega števila in usposobljenosti, določene v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora vsakega takšnega strokovnjaka vključiti v seznam usposobljenih strokovnjakov iz 21. člena te pogodbe in zanj predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti.

58. člen
Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med izvajanjem te pogodbe preveri, ali storitve izvajajo osebe, ki jih je podizvajalec navedel za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan zagotoviti sodelovanje svojih podizvajalcev in oseb, ki izvajajo storitve, ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o njihovi identiteti, usposobljenosti oziroma izpolnjevanju pogojev, zahtevanih v postopku oddaje javnega naročila.

59. člen
Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določili se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.)
Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 18. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(Spodnje določilo se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila.)
Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XXIII RAZVEZA POGODBE

60. člen
Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXIV ODSTOP OD POGODBE

61. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije)*,
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

62. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

63. člen
Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 61. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 61. člena in 62. člena te pogodbe, pogodbena stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

64. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih ter prevzetih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene ter prevzete storitve do trenutka odstopa od pogodbe.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 61. člena in prve alineje 62. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXV OSTALA DOLOČILA POGODBE

65. člen
Reference

Izvajalec lahko brez soglasja naročnika navaja naročnika kot referenco, vendar le v obsegu podatkov, ki so javno objavljeni v zvezi s predmetnim javnim naročilom. Za uporabo podatkov ali informacij, ki niso javno objavljeni, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika.

66. člen
Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

67. člen
Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje novega javnega naročila za izvedbo istovrstnih predmetnih storitev, pod pogojem, da se je postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že začel. Pogodbeni stranki podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

68. člen
Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

69. člen
Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

70. člen
Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi elektronski podpis)
Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi fizični podpis)
Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Številka: Številka: _____

dne: Ljubljana, dne: _____

Izvajalec:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 10/1 – Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci

Standardna pogodbena določila s prilogami vključujejo vse razpisane sklope (SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3). V primeru izbire istega izvajalca za več kot en sklop se lahko sklenejo ena Standardna pogodbena določila, ki bodo vsebovala določila za izbrane sklope.
Določila, ki se nanašajo na posamezne sklope, so v besedilu posebej označena z navedbo sklopa in so zaradi lažje preglednosti zapisana poševno ter obarvana modro.

Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci (SCC) št. _____

(Podatek navede naročnik)

(Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2021/915 z dne 4. 6. 2021, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije št. L 199/18 z dne 7. 6. 2021)

ODDELEK I

Določilo 1

Namen in področje uporabe

(a) Namen teh standardnih pogodbenih določil (v nadaljnjem besedilu: določila) je zagotoviti skladnost s členom 28(3) in (4) Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

(b) Upravljavci in obdelovalci na seznamu iz Priloge I soglašajo s temi določili, da se zagotovi skladnost s členom 28(3) in (4) Uredbe (EU) 2016/679 in/ali členom 29(3) in (4) Uredbe (EU) 2018/1725.

(c) Ta določila se uporabljajo za obdelavo osebnih podatkov, kot je določeno v Prilogi II.

(d) Priloge I do IV so sestavni del določil.

(e) Ta določila ne posegajo v obveznosti, ki veljajo za upravljavca na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725.

(f) Ta določila sama po sebi ne zagotavljajo skladnosti z obveznostmi v zvezi z mednarodnimi prenosi v skladu s poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725.

Določilo 2

Nespremenljivost določil

(a) Pogodbenice se zavezujejo, da ne bodo spreminjale določil, razen dodajanja informacij v priloge ali posodabljanja informacij v njih.

(b) To pogodbenicam ne preprečuje, da standardna pogodbena določila iz teh določil vključijo v širšo pogodbo ali dodajo druga določila ali dodatne zaščitne ukrepe, če neposredno ali posredno ne nasprotujejo določilom ali posegajo v temeljne pravice ali svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Določilo 3

Razlaga

(a) Kadar se v teh določilih uporabljajo izrazi, opredeljeni v Uredbi (EU) 2016/679 oziroma Uredbi (EU) 2018/1725, imajo ti izrazi isti pomen kot v navedeni uredbi.

(b) Ta določila se berejo in razlagajo v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 oziroma Uredbe (EU) 2018/1725.

(c) Ta določila se ne razlagajo na način, ki bi bil v nasprotju s pravicami in obveznostmi iz Uredbe (EU) 2016/679 oziroma Uredbe (EU) 2018/1725, ali na način, ki posega v temeljne pravice ali svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Določilo 4

Hierarhija

V primeru neskladja med temi določili in določbami povezanih dogovorov med pogodbenicami, ki obstajajo v času sprejetja dogovora o teh določilih ali so sklenjeni po tem, prevladajo ta določila.

ODDELEK II

OBVEZNOSTI POGODBENIC

Določilo 5

Opis obdelave

Podrobnosti postopkov obdelave, zlasti vrste osebnih podatkov in nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo v imenu upravljavca, so določene v Prilogi II.

Določilo 6

Obveznosti pogodbenic

6.1 Navodila

(a) Obdelovalec obdeluje osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. V slednjem primeru obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu. Upravljavec lahko med celotnim trajanjem obdelave osebnih podatkov da tudi nadaljnja navodila. Ta navodila se vedno dokumentirajo.

(b) Obdelovalec nemudoma obvesti upravljavca, če po mnenju obdelovalca navodila upravljavca kršijo Uredbo (EU) 2016/679 oziroma Uredbo (EU) 2018/1725 ali veljavne določbe Unije ali države članice o varstvu podatkov.

6.2 Omejitev namena

Obdelovalec obdeluje osebne podatke samo za posebne namene obdelave, kot je določeno v Prilogi II, razen če od upravljavca prejme nadaljnja navodila.

6.3 Trajanje obdelave osebnih podatkov

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje le toliko časa, kot je določeno v Prilogi II.

6.4 Varnost obdelave

(a) Obdelovalec izvaja vsaj tehnične in organizacijske ukrepe iz Priloge III, da zagotovi varnost osebnih podatkov. To vključuje zaščito podatkov pred kršitvijo njihove varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščeno razkritje ali dostop do podatkov (v nadaljnjem besedilu: kršitev varnosti osebnih podatkov). Pri določanju ustrezne ravni varnosti pogodbenice ustrezno upoštevajo najnovejši tehnološki razvoj, stroške izvajanja ter naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave ter s tem povezana tveganja za posameznike, na katere se nanašajo osebni podatki.

(b) Obdelovalec članom svojega osebja odobri dostop do osebnih podatkov, ki se obdelujejo, zgolj v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje, upravljanje in spremljanje pogodbe. Obdelovalec zagotovi, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo prejetih osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon.

6.5 Občutljivi podatki

Če obdelava vključuje osebne podatke, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, genetske podatke ali biometrične podatke za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatke v zvezi z

zdravjem ali spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo posameznika ali podatke v zvezi s kazenskimi obsodbami in kaznivimi dejanji („občutljivi podatki"), obdelovalec uporabi posebne omejitve in/ali dodatne zaščitne ukrepe.

6.6 Dokumentacija in skladnost

(a) Pogodbenice so sposobne dokazati skladnost s temi določili.

(b) Obdelovalec nemudoma in ustrezno obravnava poizvedbe upravljavca v zvezi z obdelavo podatkov v skladu s temi določili.

(c) Obdelovalec da upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti, ki so določene v teh določilih in izhajajo neposredno iz Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725. Obdelovalec na zahtevo upravljavca prav tako dovoli revizije dejavnosti obdelave, ki jih zajemajo ta določila, in k njim prispeva v razumnih časovnih presledkih ali v primeru znakov neskladnosti. Upravljavec lahko pri odločanju o pregledu ali reviziji upošteva ustrezne certifikate obdelovalca.

(d) Upravljavec se lahko odloči, da bo revizijo izvedel sam ali pooblastil neodvisnega revizorja. Revizije lahko vključujejo tudi inšpekcijske preglede v prostorih ali fizičnih objektih obdelovalca in se po potrebi izvedejo v razumnem roku od obvestila o njih.

(e) Pogodbenice pristojnemu nadzornemu organu oziroma organom na zahtevo omogočijo dostop do informacij iz tega določila, vključno z rezultati revizij.

6.7 Uporaba podobdelovalcev

(a) Obdelovalec nobenega od svojih postopkov obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca v skladu s temi določili, ne odda v izvajanje podobdelovalcu brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca. Obdelovalec predloži zahtevo za posebno dovoljenje vsaj pet (5) dni pred predvidenim najemom zadevnega podobdelovalca ter priloži informacije, ki jih upravljavec potrebuje, da lahko odloči o dovoljenju. Podobdelovalci, ki jih je odobril upravljavec, so navedeni na seznamu v Prilogi IV. Pogodbenice redno posodabljajo Prilogo IV.

(b) Kadar obdelovalec najame podobdelovalca za izvajanje posebnih dejavnosti obdelave (v imenu upravljavca), to stori s pogodbo, ki podobdelovalcu nalaga vsebinsko enake obveznosti glede varstva podatkov, kot jih ima obdelovalec podatkov v skladu s temi določili. Obdelovalec zagotovi, da podobdelovalec izpolnjuje obveznosti, ki veljajo za obdelovalca v skladu s temi določili ter Uredbo (EU) 2016/679 in/ali Uredbo (EU) 2018/1725.

(c) Obdelovalec na zahtevo upravljavca slednjemu zagotovi kopijo take pogodbe s podobdelovalcem in vseh njenih naknadnih sprememb. Kolikor je to potrebno za varovanje poslovnih skrivnosti ali drugih zaupnih informacij, vključno z osebnimi podatki, lahko obdelovalec pred posredovanjem kopije zakrije občutljive in zaupne dele pogodbe.

(d) Obdelovalec ostane v celoti odgovoren upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca v skladu z njegovo pogodbo z obdelovalcem. Obdelovalec obvesti upravljavca, če podobdelovalec ne izpolnjuje več svojih pogodbenih obveznosti.

(e) Obdelovalec se s podobdelovalcem dogovori o klavzuli v korist tretjega, v skladu s katero ima upravljavec, če obdelovalec dejansko izgine, pravno preneha obstajati ali postane insolventen, pravico, da odpove pogodbo podobdelovalca in naroči podobdelovalcu, naj izbriše ali vrne osebne podatke.

6.8 Mednarodni prenosi podatkov

(a) Obdelovalec lahko podatke tretji državi ali mednarodni organizaciji prenese le na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca ali zaradi izpolnjevanja posebne zahteve v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ki velja za obdelovalca, in sicer v skladu s poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679 ali Uredbe (EU) 2018/1725.

(b) Upravljavec soglaša, da kadar obdelovalec v skladu z določilom 6.7 za izvajanje posebnih dejavnosti obdelave (v imenu upravljavca) najame podobdelovalca in te dejavnosti obdelave vključujejo prenos osebnih podatkov v smislu poglavja V Uredbe (EU) 2016/679, lahko obdelovalec in podobdelovalec zagotovita skladnost s poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679 z uporabo standardnih pogodbenih določil, ki jih je sprejela Komisija v skladu s členom 46(2) Uredbe (EU) 2016/679, če so izpolnjeni pogoji za uporabo navedenih standardnih pogodbenih določil.

Določilo 7

Pomoč upravljavcu

(a) Obdelovalec nemudoma obvesti upravljavca o vsaki zahtevi, ki jo je prejel od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Na to zahtevo se ne odzove sam, razen če ga za to pooblasti upravljavec.

(b) Obdelovalec pomaga upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti odzivanja na zahteve posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, za uveljavljanje njihovih pravic, pri čemer upošteva naravo obdelave. Obdelovalec pri izpolnjevanju svojih obveznosti v skladu s točkama (a) in (b) ravna v skladu z navodili upravljavca.

(c) Poleg obveznosti, da pomaga upravljavcu v skladu z določilom 7(b), obdelovalec pomaga upravljavcu pri zagotavljanju izpolnjevanja naslednjih obveznosti, pri čemer upošteva naravo obdelave podatkov in informacije, ki so mu na voljo:

(1) obveznost izvedbe ocene učinka predvidenih postopkov obdelave na varstvo osebnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov), kadar je verjetno, da bo vrsta obdelave povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;

(2) obveznost posvetovanja s pristojnim nadzornim organom oziroma organi pred obdelavo, kadar je iz ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja;

(3) obveznost, da zagotovi točnost in ažurnost osebnih podatkov, in sicer s takojšnjo obvestitvijo upravljavca, če obdelovalec ugotovi, da so osebni podatki, ki jih obdeluje, netočni ali zastareli;

(4)obveznosti iz člena 32 Uredbe (EU) 2016/679.

(d) Pogodbenice v Prilogi III določijo ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi obdelovalec upravljavcu pomaga pri uporabi tega določila, ter področje in obseg potrebne pomoči.

Določilo 8

Obvestilo o kršitvi varnosti osebnih podatkov

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov obdelovalec sodeluje z upravljavcem in mu pomaga pri izpolnjevanju njegovih obveznosti iz členov 33 in 34 Uredbe (EU) 2016/679 oziroma členov 34 in 35 Uredbe (EU) 2018/1725, kadar je ustrezno, pri čemer upošteva naravo obdelave in informacije, ki so mu na voljo.

8.1 Kršitev varstva podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje upravljavec

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje upravljavec, obdelovalec upravljavcu pomaga pri:

(a) obveščanju pristojnega nadzornega organa oziroma organov o kršitvi varnosti osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja po seznanitvi upravljavca s kršitvijo, kadar je to ustrezno (razen če ni verjetno, da bi kršitev varnosti osebnih podatkov povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov);

(b) pridobivanju naslednjih informacij, ki se v skladu s členom 33(3) Uredbe (EU) 2016/679 navedejo v uradnem obvestilu upravljavca in morajo vključevati vsaj:

(1) vrsto osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter kategorije in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;

(2) verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;

(3) ukrepe, ki jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, vključno z ukrepi za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je ustrezno.

Kadar in kolikor vseh teh informacij ni mogoče zagotoviti hkrati, začetno obvestilo vsebuje informacije, ki so takrat na voljo, nadaljnje informacije pa se takoj, ko so na voljo, predložijo brez nepotrebnega odlašanja;

(c) izpolnjevanju obveznosti v skladu s členom 34 Uredbe (EU) 2016/679, da se posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, brez nepotrebnega odlašanja obvesti o kršitvi varnosti osebnih podatkov, kadar je verjetno, da bo kršitev varnosti osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov.

8.2 Kršitev varstva podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje obdelovalec

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje obdelovalec, obdelovalec o tem nemudoma obvesti upravljavca, potem ko je izvedel za kršitev. Tako obvestilo zajema vsaj:

(a) opis narave kršitve (po možnosti vključno s kategorijami in približnim številom zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter kategorijami in približnim številom zadevnih evidenc osebnih podatkov);

(b) podrobnosti o kontaktni točki, kjer je mogoče dobiti več informacij o kršitvi varnosti osebnih podatkov;

(c) verjetne posledice kršitve in ukrepe, ki so bili sprejeti ali katerih sprejetje je bilo predlagano za obravnavanje kršitve, vključno z ukrepi za ublažitev njenih morebitnih škodljivih učinkov.

Kadar in kolikor vseh teh informacij ni mogoče zagotoviti hkrati, začetno obvestilo vsebuje informacije, ki so takrat na voljo, nadaljnje informacije pa se takoj, ko so na voljo, predložijo brez nepotrebnega odlašanja.

Pogodbenice v Prilogi III določijo vse druge elemente, ki jih mora obdelovalec zagotoviti, ko upravljavcu pomaga pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca iz členov 33 in 34 Uredbe (EU) 2016/679.

ODDELEK III

KONČNE DOLOČBE

Določilo 9

Neskladnost z določili in odpoved pogodbe

(a) Brez poseganja v katere koli določbe Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725 lahko upravljavec v primeru, da obdelovalec krši svoje obveznosti iz teh določil, naroči obdelovalcu, naj začasno prekine obdelavo osebnih podatkov, dokler slednji ne

zagotovi skladnosti s temi določili, sicer pogodbo odpove. Obdelovalec takoj obvesti upravljavca, če iz kakršnega koli razloga ne more zagotoviti skladnosti s temi določili.

(b) Upravljavec ima pravico, da odpove pogodbo, kolikor zadeva obdelavo osebnih podatkov v skladu s temi določili, če:

(1) je upravljavec obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvaja obdelovalec, začasno prekinil v skladu s točko (a) in če skladnost s temi določili ni ponovno vzpostavljena v razumnem roku, v vsakem primeru pa v enem mesecu po začasni prekinitvi;

(2) obdelovalec znatno ali vztrajno krši ta določila ali svoje obveznosti na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725;

(3) obdelovalec ne ravna v skladu z zavezujočo odločbo pristojnega sodišča ali pristojnega nadzornega organa oziroma organov glede njegovih obveznosti v skladu s temi določili oziroma Uredbo (EU) 2016/679 in/ali Uredbo (EU) 2018/1725.

(c) Obdelovalec ima pravico, da odpove pogodbo, kolikor zadeva obdelavo osebnih podatkov v skladu s temi določili, če upravljavec po tem, ko ga je obdelovalec obvestil, da njegova navodila kršijo veljavne pravne zahteve v skladu z določilom 6.1(b), vztraja pri upoštevanju navodil.

(d) Obdelovalec po odpovedi pogodbe v skladu z odločitvijo upravljavca izbriše vse osebne podatke, ki jih je obdelal v imenu upravljavca, in upravljavcu potrdi, da je to storil, ali vse osebne podatke vrne upravljavcu in izbriše obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali pravo države članice zahteva hrambo osebnih podatkov. Obdelovalec zagotavlja skladnost s temi določili, dokler se podatki ne izbrišejo ali vrnejo.

PRILOGA I
(Prilogo izpolni naročnik v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Seznam pogodbenic

Upravljavec:

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE
Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana

Ime, položaj in kontaktni podatki kontaktne osebe:_____

Podpis in datum pridružitve: _____
.....

Obdelovalci:
1.

Ime: _____
Naslov: _____

Ime, položaj in kontaktni podatki kontaktne osebe: _____

Podpis in datum pridružitve: _____

2. …

PRILOGA II

Opis obdelave

1. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki in katerih osebni podatki se obdelujejo**

Obdelava osebnih podatkov se nanaša na naslednje kategorije posameznikov:

- posameznike (zavarovance, družinske člane zavarovancev, vdovce oziroma vdove ter druge upravičence), za katere se vodijo postopki priznanja pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
- posameznike, katerim je že priznana ena ali več pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
- posameznike, za katere se vodijo postopki v okviru matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic;
- posameznike, za katere se vodijo upravni, pravni, prekrškovni ali kadrovski postopki upravljavca;
- zaposlene, nekdanje zaposlene, pogodbene sodelavce in druge morebitne uporabnike informacijskih sistemov upravljavca;
- podpisnike elektronsko podpisanih dokumentov in druge osebe, katerih podatki so vsebovani v postopkih elektronskega podpisovanja dokumentov;
- druge posameznike, katerih osebni podatki so vsebovani v dokumentaciji ali informacijskih sistemih upravljavca, do katerih lahko obdelovalec dostopa pri izvajanju pogodbenih storitev.

2. **Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo**

Obdelava osebnih podatkov lahko zajema zlasti naslednje **vrste osebnih podatkov**:

- identifikacijski podatki (ime, priimek, EMŠO, davčna številka, identifikacijske oznake uporabnikov);
- kontaktni podatki (naslov, elektronski naslov, telefonska številka);
- podatki o zaposlitvi oziroma statusu posameznika;
- podatki vsebovani v elektronskih dokumentih in evidencah upravljavca;
- podatki o uporabi informacijskih sistemov, revizijske sledi, dnevniki dostopov (log datoteke) in sistemski podatki;
- podatki, vsebovani v zahtevkih za podporo in odpravo napak;
- *podatki o elektronskih podpisih, digitalnih potrdilih, časovnih žigih in podpisnih postopkih* (ta alineja **VELJA LE ZA SKLOP 2 IN SKLOP 3**)*;*
- *lastnoročni elektronski podpisi in drugi podatki, povezani s podpisovanjem dokumentov* (ta alineja **VELJA LE ZA SKLOP 3**)*.*

Obdelava lahko vključuje tudi naslednje **posebne vrste osebnih podatkov** v smislu 9. člena GDPR:

- podatke o zdravstvenem stanju;
- podatke o invalidnosti oziroma kategoriji invalidnosti;
- druge občutljive podatke, ki so lahko vsebovani v dokumentaciji upravljavca, do katerih obdelovalec dostopa pri izvajanju pogodbenih storitev.

Za obdelavo navedenih podatkov se uporabljajo posebni zaščitni ukrepi, zlasti:

- stroga omejitev namena obdelave izključno na izvajanje pogodbenih storitev in navodila upravljavca;
- omejen dostop do osebnih podatkov samo pooblaščenemu osebju obdelovalca;
- izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti osebnih podatkov;
- preprečevanje nepooblaščenega razkritja, kopiranja ali uporabe osebnih podatkov;
- omejitve nadaljnjih prenosov in reprodukcije podatkov;
- zagotavljanje sledljivosti dostopov in obdelav skladno s SCC in GDPR.

3. Narava obdelave

Obdelava se izvaja izključno v obsegu, potrebnem za izvajanje pogodbenih storitev, in lahko vključuje:

- dostop do informacijskih sistemov in programskih rešitev upravljavca;
- vpogled v osebne podatke, dokumente, evidence, dnevnike delovanja in druge podatke, kadar je to potrebno za analizo, diagnosticiranje in odpravo napak, izvajanje vzdrževanja, nadgradnje, konfiguracij, integracij ali drugih pogodbenih storitev;
- pregled in obdelavo sistemskih dnevnikov, revizijskih sledi in tehničnih zapisov;
- *izvajanje preventivnih pregledov* (ta alineja **VELJA LE ZA SKLOP 1 IN SKLOP 3**)*;*
- pomoč uporabnikom, podporo pri uporabi programske opreme in obravnavo zahtevkov;
- testiranje delovanja programskih rešitev;
- izvajanje sprememb, prilagoditev in dopolnitev programskih rešitev po zahtevah upravljavca;
- izvajanje integracij med informacijskimi sistemi;
- *vpogled, preverjanje, validacijo in tehnično obdelavo elektronsko podpisanih dokumentov, podpisov, certifikatov in časovnih žigov* (ta alineja **VELJA LE ZA SKLOP 2 IN SKLOP 3**);
- druge oblike obdelave, ko so nujno potrebne za izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev.

4. Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo v imenu upravljavca

Namen obdelave osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca je izvajanje storitev vzdrževanja, podpore, upravljanja, nadgrajevanja,

konfiguracija in dopolnjevanja programskih rešitev eKeeper, ProXSign in BetrSign ter izvajanje drugih pogodbeno dogovorjenih storitev za zagotavljanje njihovega nemotenega, varnega in skladnega delovanja.

5. Trajanje obdelave ter izbris in vračilo podatkov

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca se lahko začne z dnem začetka izvajanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila in traja za čas veljavnosti pogodbe oziroma do zaključka posamezne storitve, v skladu s SCC. Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje le toliko časa, kolikor je to potrebno za izvajanje pogodbenih storitev oziroma v skladu z dokumentiranimi navodili upravljavca.

Po prenehanju izvajanja storitev oziroma po prenehanju pogodbe mora obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja prenehati z obdelavo osebnih podatkov upravljavca ter izbrisati ali uničiti vse osebne podatke, njihove kopije, izvlečke, delovne materiale in druge zapise, ki jih je ustvaril ali hranil pri izvajanju pogodbenih storitev, razen če je njihova nadaljnja hramba zahtevana na podlagi prava Evropske unije ali Republike Slovenije. V primeru, da je upravljavec obdelovalcu za namen izvajanja storitev posredoval osebne podatke ali dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke, mora obdelovalec takšne podatke ali dokumentacijo po navodilu upravljavca vrniti in varno uničiti.

6. Podobdelovalci

Če obdelovalec pri izvajanju storitev uporablja podobdelovalce, je obdelava osebnih podatkov pri podobdelovalcih omejena na obseg, naravo in trajanje, ki so nujno potrebni za izvedbo pogodbenih storitev. Obdelovalec lahko vključi podobdelovalce le ob predhodni pisni odobritvi upravljavca (splošni ali posebni odobritvi).

Obdelovalec zagotovi, da imajo podobdelovalci s pogodbo zagotovljene enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov, kot so določene v SCC in Pogodbi o izvedbi javnega naročila, zlasti glede izvajanja ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, varovanja zaupnosti ter obdelave izključno po navodilih upravljavca.

Obdelovalec ostaja v celoti odgovoren upravljavcu za izvajanje obveznosti podobdelovalca.

PRILOGA III

Tehnični in organizacijski ukrepi, vključno s tehničnimi in organizacijskimi ukrepi za zagotovitev varnosti podatkov

1. Splošno

Obdelovalec izvaja tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev varnosti obdelave osebnih podatkov v skladu s 32. členom GDPR, SCC, zahtevami upravljavca ter ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave ter tveganj za pravice in svoboščine posameznikov.

Raven varnosti, ki jo zagotavlja obdelovalec in morebitni podobdelovalci, mora biti najmanj enakovredna ravni, določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov upravljavca, objavljenem na spletni strani upravljavca, ter dodatnim tehničnim in drugim zahtevam upravljavca, določenim v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Obdelovalec mora zagotoviti, da se osebni podatki obdelujejo le v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje pogodbenih storitev.

2. Organizacijski ukrepi

Obdelovalec zagotavlja najmanj naslednje organizacijske ukrepe:

- imenovane so odgovorne osebe za varstvo osebnih podatkov oziroma informacijsko varnost pri obdelovalcu;
- dostop do osebnih podatkov je omejen izključno na pooblaščeno osebje, ki za delo z osebnimi podatki potrebuje dostop (načelo najmanjših pravic);
- zaposleni pri obdelovalcu so zavezani k varovanju zaupnosti;
- redno ozaveščanje in usposabljanje zaposlenih glede varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti;
- sprejeti so notranji akti in postopki za ravnanje z osebnimi podatki, varovanje informacij in obvladovanje varnostnih incidentov;
- vzpostavljeni so postopki odzivanja na kršitve varnosti osebnih podatkov in obveščanja upravljavca skladno z GDPR in SCC;
- omogočeno je sodelovanje z upravljavcem pri izvedbi ocene učinka (DPIA), nadzorov revizij in drugih postopkov, povezanih z izpolnjevanjem zahtev GDPR;
- zagotovljeno je dokumentiranje in dokazljivost izvajanja ukrepov.

3. Tehnični varnostni ukrepi

3.1 Dostop in avtorizacija

- preverjanje identitete uporabnikov (avtentikacija), vključno z uporabo varnih gesel ali drugih primerljivih mehanizmov;
- uporaba individualnih uporabniških računov, ki omogočajo sledljivost dostopov;

- upravljanje dostopnih pravic glede na vloge in delovne naloge;
- redni pregledi in odvzem dostopov ob spremembah ali prenehanju dela;
- zaščita informacijskih sistemov pred nepooblaščenim dostopom.

3.2 Oddaljeni dostop

- uporaba varnih komunikacijskih povezav;
- uporaba individualnih uporabniških računov;
- sledljivost vseh dostopov;
- časovno omejen dostop, kadar je to izvedljivo;
- uporaba večfaktorske avtentikacije, kadar jo zahteva upravljavec oziroma kadar jo uporabljena tehnologija omogoča;
- uporaba oddaljenega dostopa izključno za namen izvajanja pogodbenih storitev.

3.3 Varstvo med prenosom

- zaščita osebnih podatkov med prenosom pred nepooblaščenim dostopom, spremembo ali izgubo;
- uporaba šifriranih komunikacijskih kanalov, kadar je to primerno glede na tveganje;
- uporaba ustreznih kriptografskih mehanizmov pri izmenjavi podatkov in dostopu do informacijskih sistemov;
- zaščita elektronskih komunikacij, ki vsebujejo osebne podatke.

3.4 Varstvo podatkov med obdelavo in hrambo

- logična ločitev podatkov upravljavca od drugih podatkov obdelovalca;
- zaščita informacijskih sistemov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo ali zlorabo podatkov;
- nadzorovan dostop do fizičnih in logičnih nosilcev podatkov;
- uporaba protivirusne zaščite in drugih varnostnih mehanizmov za zaščito informacijskih sistemov;
- redno posodabljanje sistemske ali aplikativne programske opreme, kadar je to potrebno za zagotavljanje varnosti.

3.5 Beleženje in sledljivost

- beleženje dostopov, obdelav in drugih varnostno pomembnih dogodkov v informacijskih sistemih;
- hramba revizijskih zapisov v skladu z veljavnimi pravili obdelovalca oziroma zahtevami upravljavca;
- zavarovanje revizijskih sledi in drugih dokazil v primeru varnostnega incidenta ali drugega dogodka, pomembnega za ugotavljanje odgovornosti.

4. Posebni ukrepi za opravljanje storitev

Pri izvajanju storitev, povezanih z elektronskim podpisovanjem, preverjanjem podpisov, digitalnimi potrdili, časovnim žigosanjem ter šifriranjem in dešifriranjem dokumentov, obdelovalec dodatno zagotavlja:

- zaščito podpisnih podatkov in podatkov o digitalnih potrdilih;
- varno obdelavo elektronsko podpisanih dokumentov;
- preprečevanje nepooblaščenega dostopa do dokumentov v postopkih podpisovanja;
- zaščito podatkov o podpisnih postopkih, statusih podpisovanja in revizijskih sledeh;
- uporabo ustreznih varnostnih mehanizmov za zagotavljanje celovitosti dokumentov.

5. Fizična varnost

- obdelava osebnih podatkov poteka izključno v varovanih prostorih obdelovalca oziroma podobdelovalcev;
- nadzor fizičnega dostopa do prostorov (npr. zaklepanje, sistemi nadzora dostopa, evidenca obiskov);
- zaščita prostorov pred nepooblaščenim vstopom, krajo, izgubo ali poškodbo dokumentacije.

6. Lokacija obdelave osebnih podatkov

Obdelava osebnih podatkov v okviru izvajanja pogodbe poteka izključno na lokacijah obdelovalca in podobdelovalcev, ki jih je obdelovalec predhodno pisno sporočil upravljavcu oziroma za katere je pridobil predhodno pisno odobritev upravljavca.

Sprememba lokacije obdelave brez pisnega soglasja upravljavca ni dovoljena.

7. Podobdelovalci

Obdelovalec zagotavlja, da morebitni podobdelovalci:

- so predhodno odobreni s strani upravljavca;
- izvajajo tehnične in organizacijske ukrepe, ki so vsaj enakovredni ukrepom iz te priloge;
- zagotavljajo ustrezne postopke za obravnavo zahtev posameznikov, zaznavanje in prijavo kršitev varnosti osebnih podatkov, sodelovanje v oceni učinkov v zvezi z varstvom podatkov ter pri predhodnem svetovanju z nadzornim organom;
- obdelujejo osebne podatke izključno v obsegu in za namene, odobrene s strani upravljavca;
- podpišejo ustrezne pogodbe ali zaveze skladno s SCC.

Obdelovalec ostaja v celoti odgovoren za ravnanje podobdelovalcev.

8. Pregledi in nadzor s strani upravljavca

Upravljavec ima pravico, da ob predhodni najavi ali izjemoma tudi nenapovedano, vendar vedno v delovnem času obdelovalca, izvede fizični ali nezapovedani pregled prostorov, sistemov in postopkov obdelovalca, ki so povezani z obdelavo osebnih podatkov.

9. Nadzor pri podobdelovalcih

Na zahtevo upravljavca obdelovalec ali njegov predstavnik izvede pregled obdelave osebnih podatkov pri podobdelovalcu ter o tem brez nepotrebnega odlašanja predloži ustrezno dokumentacijo upravljavcu.

Če upravljavec oceni, da nadzor obdelovalca nad podobdelovalcem ni zadosten, si pridržuje pravico, da sam izvede pregled pri podobdelovalcu. To ne vpliva na odgovornost obdelovalca za ravnanje podobdelovalca.

Stroške pregledov pri podobdelovalcih nosita obdelovalec oziroma podobdelovalec.

10. Redno preverjanje ukrepov

Obdelovalec zagotavlja redno testiranje, ocenjevanje in vrednotenje učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov.

PRILOGA IV

(Priloga IV se izpolni in uporablja le v primeru, če izvajalec ob oddaji ponudbe ali kasneje nominira podizvajalca (podobdelovalca). Podatke navede naročnik v fazi sklenitve pogodbe/aneksa z izbranim ponudnikom.)

Seznam podobdelovalcev

Upravljavec je odobril uporabo naslednjih podobdelovalcev:

1.

Ime:
Naslov:

Ime, položaj in kontaktni podatki kontaktne osebe:

Opis obdelave (vključno z jasno razmejitvijo odgovornosti, če je odobrenih več podobdelovalcev):

2.
.....

OBRAZEC 11/1, OBRAZEC 11/2 in OBRAZEC 11/3 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.

OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje, št. javnega naročila: 430-27/2026, za:

(označiti vsak prijavljen sklop, pri katerem sodeluje podizvajalec in zahteva neposredno plačilo)

☐ **SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme eKeeper,**

☐ **SKLOP 2: Vzdrževanje programske opreme ProXSign,**

☐ **SKLOP 3: Vzdrževanje programske opreme BetrSign,**

dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____

_____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika podizvajalca:**

Podpis:

OBRAZEC 13 – Izjava podizvajalca

PODIZVAJALEC:

Izjava podizvajalca

Podizvajalec mora obvezno označiti ustrezen kvadratek v točkah 1, 4 in 5.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kot podizvajalec seznanjeni s pogoji za sodelovanje, navodili, pogodbo in ostalimi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-27/2026 za vzdrževanje sistema za varnostne vsebine, varnostnih komponent in sistema za lastnoročno elektronsko podpisovanje, in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo, ter da:

1) naši družbi ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

   ☐ **JE BILA** ☐ **NI BILA**

   izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
   (Opomba naročnika:
   Če je podizvajalcu bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub izrečeni pravnomočni sodbi.);

2) imamo na rok za oddajo ponudbe/*na dan nominacije novega podizvajalca** izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe/*na dan nominacije novega podizvajalca** ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe/*na dan nominacije novega podizvajalca** imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe/*do dne nominacije novega podizvajalca**;

3) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe/*na dan nominacije novega podizvajalca*,* ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe/*v zadnjih treh letih pred dnevom nominacije novega podizvajalca** pri naši družbi

☐ **JE UGOTOVIL** ☐ **NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
(Opomba naročnika:
Če je podizvajalcu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub izrečeni globi za prekršek.);

5) v naši družbi

☐ **OBSTAJAJO** ☐ **NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
(Opomba naročnika:
Če je podizvajalec v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju katerega od zgornjih položajev.);

6) **(izjava v tem delu je relevantna, če dela podizvajalca predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)**
izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN – EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

7) izpolnjujemo vse naročnikove zahtevane pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.6 in/ali 3.3.1.7 ter vse druge zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bomo izvajali kot podizvajalec;

8) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik v zvezi z našo vključitvijo v izvedbo predmetnega javnega naročila za namene preveritve ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3

po potrebi pridobi podatke tudi iz drugih uradnih evidenc, ki niso enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

* Poševno označeno besedilo se upošteva v fazi izvajanja pogodbe, če pride v času trajanja pogodbe do nominacije novega podizvajalca.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:**
	Podpis: